**LICEUL TEHNOLOGIC „MATEI CORVIN” HUNEDOARA**

****

**PLAN DE ACȚIUNE AL ȘCOLII - PAS**

**2014-2020**

**PLAN OPERAȚIONAL**

**2019-2020**

#### CUPRINS

|  |  |
| --- | --- |
| **Partea 1 – Contextul** | **3** |
| Formularea scopului/misiunii și viziunea școlii | **3** |
| Prezentare generala a scolii | **3** |
| Analiza rezultatelor | **4** |
| Prioritati la nivel national | **5** |
| Concluzii si recomandari PLAI. Propuneri de actiuni la nivel regional si national | **7** |
|  |  |
| **Partea 2 – Analiza nevoilor** | **10** |
| Analiza mediului extern | **10** |
| Analiza mediului intern | **16** |
| Analiza SWOT – rezumat şi matrice | **22** |
| Opţiuni strategice | **23** |
|  |  |
| **Partea 3 – Planul operaţional 2019-2020** | **26** |
| Obiectivele (specifice ) şi ţintele şcolii în anul şcolar 2019-2020 | **26** |
|  |  |
| **Partea 4 – Consultare, monitorizare evaluare** | **38** |
| Consultare , monitorizare, revizuire, evaluare | **38** |
| Anexe | **39** |
|  |  |
| **Partea 5 – Glosar de termeni** | **45** |
| Glosar de termeni | **45** |

PLAN DE ACŢIUNE

AL LICEULUI TEHNOLOGIC „MATEI CORVIN” HUNEDOARA

#### PARTEA I – CONTEXTUL

## 1. Formularea scopului / misiunii

**Misiunea şcolii:** „***Această școală este o unitate de învăţământ preuniversitar tehnic care asigură pregătirea elevilor în cele mai bune condiţii pentru stimularea potenţialului lor şi pentru a oferi şanse de integrare pe piaţa muncii, urmărind dezvoltarea instituţională prin realizarea de proiecte”.***

**Viziunea şcolii:**

**„Liceul Tehnologic „Matei Corvin” - Şcoală Europeană / Şcoală Democratică”**

### 2. Prezentare generală a scolii

***Elemente de identificare a unității școlare***

**Unitatea școlară:** Liceul Tehnologic „Matei Corvin”

**Adresa unității:** Str. Victoriei, Nr. 17, cod 331071, Hunedoara, jud. Hunedoara

Tel. 0254711687, Fax. 0254712600

E-mail: ct. mateicorvin.hd@gmail.com

<https://ctmateicorvinhd.wixsite.com/mysite>

**Tipul școlii:** Unitate de învățământ preuniversitar, filieratehnologică

**Limbă de predare**: Limba română și limba maghiară

**Școli arondate:** Școala Gimnazială „Matei Corvin” (Nr.6), Școala Primară Pestișul Mare

Liceul Tehnologic „Matei Corvin Hunedoara” a fost înfiinţat în 1890 sub numele de „Şcoala de ucenici şi meseriaşi” fiind una dintre cele mai vechi unităţi şcolare. A funcţionat până în 1955 ca şcoală profesională, an după care a devenit grup şcolar care pregătea personal pentru Combinatul Siderurgic Hunedoara. De-a lungul functionarii a schimbat mai multe denumiri: Liceul Industrial Nr. 1, Grupul Scolar Industrial Metalurgic.Incepand cu anul 2010, au fost afiliate la Liceul Tehnologic Matei Corvin Scoala generala nr. 6 Hunedoara si Scoala generala Pestișul Mare, conform deciziei Inspectoratului Scolar Judetean Hunedoara

În anul şcolar 2019-2020 sunt școlarizați 1263 elevi, grupaţi în 65 de clase şi împărţiţi pe următoarele forme de învăţământ:

* Preșcolar
* Primar, cu predare în limba română și limba maghiară
* Primar „Step by step”
* Gimnazial, cu predare în limba română și limba maghiară
* A doua șansă
* Liceu – filieră tehnologică profil tehnic, cursuri de zi
* Liceu – filieră tehnologică profil tehnic, cursuri seral
* Liceu – filieră vocațională, profilul sportiv, cursuri de zi
* Şcoală profesionala
* Şcoală postliceală de informatică
* Şcoală postliceală de maiştri

*Profilul majoritar al şcolii este cel tehnic cu specializări din domeniul mecanic, electric, automatizări, transporturi, informatică. Menţionăm că există şi 1 clasă cu profil sportiv, specializare fotbal.*

##### 3. Analiza comparativă a rezultatelor în perioada 2014-2018

**Examene:**

***Evaluare națională***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Rezultate evaluare natională | | |  |  |
|  | an scolar | medii peste 5 | medii sub 5 |  |  |
|  | 2015-2016 | 72.09 | 27.91 |  |  |
|  | 2016-2017 | 54.55 | 45.45 |  |  |
|  | 2017-2018 | 65.79 | 34.21 |  |  |
|  | 2018-2019 | 60.71 | 39.28 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***Examenul Național de Bacalaureat***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rezultate Bacalaureat | | | | | |  |
| an scolar | total | promovati | procent | nepromovati | procent |  |
| 2015-2016 | 36 | 23 | 63.89 | 13 | 36.11 |  |
| 2016-2017 | 33 | 16 | 48.48 | 17 | 51.52 |  |
| 2017-2018 | 33 | 17 | 51.52 | 16 | 48.48 |  |
| 2018-2019 | 37 | 12 | 32.43 | 25 | 67.56 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Olimpiade și concursuri școlare:**

* Premii și medalii la concursuri sportive: ONSS Fotbal – Loc I Etapa Municipala, Loc I Etapa Judeteana, Loc 1 Etapa Zonă, **Mențiune Etapă Națională**

Loc 2 Cupa Big FM Fotbal

Loc 2 Handbal Etapă Municipală

Loc 1 Tenis de masă Etapă Municipală, Loc 5 Etapă Județeană

* Foarte multe premii (I, II, III) și mențiuni obținute la concursurile naționale Eurojunior (lb. Română, lb. Engleză, matematică), Comper (lb. Română și matematică), Canguru (Poveștilor, Lingvistic, Matematic), Genius Logicus (matematică și logică) de către elevii claselor primare
* Premii și mențiuni obținute de către elevii secției maghiare la concursurile naționale și internaționale
* Premii și mențiuni la concursuri pe meserii

**Proiecte:**

* Proiect POCU / 90/6/19 cu titlul ”ȘANSA - Școala activă pentru noi, success pentru angajatori!”, solicitant ISJ Hunedoara, 9 parteneri (333 elevi din 9 unități de învățământ professional și tehnic înmatriculați în ciclul superior al liceului și la învățământ postliceal pentru dezvoltarea aptitudinilor de muncă)
* Proiectul ROSE – Activități de pregătire suplimentare, activități extrașcolare: excursii (Cluj, Timișoara, Iași, Alba-Iulia, Dubova), tabără de iarnă
* Ecotic – Zilele eco în școala ta
* Proiect național” Bucuria copilăriei”
* Proiect național” Pe urmele strămoșilor noștri”
* Proiect național „Școala altfel online”
* Proiectul județean „Școala de vară – Istoria la Castel”
* Proiect prin colaborare cu Asociația Umanitară Kun Hunedoara, privind ajutorarea elevilor claselor primare, secția maghiară, care rămâneau la program prelungit, cu o masă caldă – Proiect cu finanțare nerambursabilă în valoare de 300 000 Ft.- „Balassi Intezet” Ungaria
* Concursuri naționale „Matematica pentru isteți” și ”Matematica practică” în cadrul proiectului ROSE

**Activități extrașcolare:**

* Activități în cadrul proiectului ROSE
* Activități extrașcolare în săptămâna „Școala Altfel” – excursii, drumeții, concursuri
* Organizarea de festivități cu ocazia zilei de 1 iunie
* Organizarea Zilei Absolventului
* Serbări la nivelul claselor primare cu ocazia Crăciunului, 8 Martie, sfârșit de an școlar
* Activități sportive: Cupa Tymbark Fotbal, Olimpiada Gimnaziilor
* Activități dedicate zilelor mondiale: Ziua educației, Ziua monidală a păcii, Ziua pompierului, Ziua recoltei, Ziua monidală a salutului, Ziua Națională a României, Ziua mondială a curățeniei
* Clubul de lectură la gimnaziu
* Activități tematice ”Traversez corect strada” , ”Protecție personală”, ”Personaje diin poveste”, ”Ne hrănim sănătos”, ”Salut deci respect” ,
* Seara liceului
* Balul bobocilor
* Concursul ”Citești și câștigi”

**4.Priorităţi la nivel naţional:**

Având în vedere schimbările în abordarea strategică din domeniul educaţiei şi formării profesionale este important ca şcolile să îşi analizeze cu atenţie rolul şi poziţia strategică. Planificările la nivel regional şi local doar orientează şi direcţionează opţiunile strategice ale şcolilor care, în condiţiile unui grad mai mare de autonomie, îşi asumă răspunderea propriei dezvoltări într-un mediu în care competiţia între furnizorii de formare profesională (atât publici, cât şi privaţi) creşte .

Este evident că alocarea de fonduri şi a altor categorii de resurse unităţilor de învăţământ se va face prin prisma îndeplinirii unor criterii de oportunitate a ofertelor, în raport cu cerinţele pieţei muncii, şi de calitate a programelor realizate tot mai stricte. Acest lucru va avea implicaţii atât în ceea ce priveşte personalul cât şi resursele fizice. Obţinerea de rezultate bune nu va mai fi suficientă pentru ca o şcoală să continue să obţină fonduri pentru anumite calificări. Aceasta poate duce, de asemenea, la o revizuire a modului de administrare a şcolilor sau la reducerea numărului de şcoli.

În acest context, unităţile de învăţământ nu mai pot fi privite în mod izolat. Fiecare dintre ele joacă un anumit rol în oferta de formare profesională din cadrul regiunii şi din regiunile învecinate. Fiecare şcoală deţine un rol distinct în cadrul planului general pentru învăţământul profesional şi tehnic din regiune.

Țintele relevante pentru învățământul profesional și tehnic sunt:

1. Rată de ocupare de 70% (față de 75% EU)

2. Rată de părăsire timpurie a școlii de 11,3% (față de 10% EU)

3. Cuprinderea în învățământul terțiar de 26,7% (față de 40% EU)

Politicile în domeniul educației vizează următoarele obiective prioritare ce decurg din țintele europene:

1. Realizarea în practică a învățării de-a lungul vieții și a mobilității

2. Îmbunătățirea calității și a eficienței educației și a formării

3. Promovarea echității, a coeziunii sociale și a cetățeniei active

4. Stimularea creativității și a inovării inclusiv a spiritului întreprinzător la toate nivelurile de educație și de formare.

| ***Priorităţi la nivel naţional*** |
| --- |
| * *Generalizarea învăţării centrate pe elev* * *Dezvoltarea parteneriatul cu agenţii economici* * *Dezvoltarea a curriculumului în acord cu cerinţele locale ale pieţei muncii* * *Formarea continuă a personalului din învăţământ* * *Asigurarea calităţii educaţiei şi formării profesionale* * *Orientarea şi consilierea profesională a tinerilor* * *Dezvoltarea reţelelor informaţionale pentru educaţie* * *Modernizarea bazei materiale a unităţilor de învăţământ* * *Consolidarea capacităţii manageriale în educaţie* * *Asigurarea şanselor egale în educaţie şi formare profesională* * *Promovarea utilizării facilităţilor ITC în predare şi învăţare* * *Asigurarea condiţiilor de învăţare elevilor cu nevoi speciale* * *Creşterea participării adulţilor la proframele de formare continuă* * *Promovarea parteneriatelor în cadrul Uniunii Europene prin programe finanţate din fonduri europene* * *Creşterea numărului şi a calităţii materialelor suport pentru învăţare individuală, diferenţiată, e-learning etc.* |
| *Dezvoltarea coeziunii sociale şi a participării cetăţenilor la programele de dezvoltare economică şi socială a comunităţilor locale*   * *Asigurarea şanselor egale în educaţie ca premisă a dezvoltării coeziunii sociale* * *Întărirea capacităţii de autoreglare şi autoperfecţionare a sistemului de învăţământ în funcţie de cerinţele prezente şi de perspectivă ale societăţii* * *Facilitarea integrării cetăţenilor în câmpul muncii după etapa şcolarizării* * *Dezvoltarea cetăţeniei democratice* * *Implicarea unităţilor de învăţământ în dezvoltarea socială şi economică a comunităţilor locale şi restructurarea reţelei şcolare*   *Creşterea calităţii actului educaţional ca bază a realizării „societăţii cunoaşterii” în România*   * *Informatizarea procesului de învăţământ* * *Sprijinirea organizării de concursuri şi examene naţionale pentru evaluarea cunoştinţelor elevilor şi profesorilor* * *Adaptarea continuă a curricum-ului naţional, monitorizarea aplicării acestuia*   *Asigurarea calităţii pregătirii resurselor umane prin Învăţământ profesional şi tehnic şi Formare profesională continuă (TVET)*   * *Adaptarea planificării educaţionale, a capacităţii de şcolarizare şi a conţinuturilor învăţării la nevoile de dezvoltare economică şi socială, la nivel local, judeţean, regional şi naţional* * *Asigurarea recunoaşterii calificării, transparenţei şi eficienţei sistemului naţional al formării profesionale* * *Întărirea mecanismelor de asigurare a calităţii procesului de pregătire profesională prin TVE* * *Dezvoltarea şi consolidarea culturii organizaţionale a unităţilor de învăţământ din TVE din perspectiva parteneriatului social şi al spiritului antreprenorial*   *Dezvoltarea intelectuală şi profesională din perspectiva învăţării permanente*   * *Îmbunătăţirea formării profesionale ca bază a obţinerii unor rezultate eficiente pe termen lung* * *Includerea şi dezvoltarea învăţării nonformale şi informale în oferta educaţională a formării profesionale iniţiale şi a formelor specifice de educaţie continuă* * *Armonizarea metodologiilor de certificare a formării continue dobândite prin educaţie formală şi nonformală* * *Diversificarea şi extinderea ofertei de educaţie prin unitatea de învăţământ* |

**Concluzii şi recomandări ( PLAI)**

Principalele concluzii la analiza demografică. Implicaţii pentru ÎPT.

**Analiza datelor demografice** ne arată că Regiunea Vest se confruntă cu următoarele fenomene:

* Scăderea înregistrată a populaţiei cu grupa de vârstă 0-14 ani este mai mare decât cea prognozată;
* Fenomenul emigrare către statele membre ale UE a crescut în intensitate în ultimii ani;
* Fenomenul de imigrare din alte state nu este de amploare în Judeţul Hunedoara însă a început să se facă simţit;
* Migraţia inter-regională a forţei de muncă;
* Scăderea numerică a populaţiei şcolare mai ales ca urmare a emigrării părinţilor care în ultimii ani şi-au luat şi copii cu ei.

**Datele economice** relevă următoarele aspectele:

* competitivitatea economică a Regiunii Vest este asigurată de firmele mari şi medii, întrucât au un număr mare de angajaţi, şi o cifră de afaceri ridicată, respectiv o contribuţie consistentă la PIB-ul Regiunii. Totuşi aceste aspecte pozitive sunt umbrite de numărul relativ mic al firmelor mari şi medii;
* pentru păstrarea competitivităţii Regiunii Vest, faţă de celelalte regiuni, este necesara atragerea altor investitori mari;
* la nivel regional IMM-urile asigură o rată de angajare mare, dar acestea un nivel redus de competitivitate prin cifra mică de afaceri.
* Raportările anuale ale A.J.O.F.M. – Hunedoara demonstrează dificultăţile întâmpinate de absolvenţii învăţământului preuniversitar în a se integra pe piaţa muncii, absolvenţii de licee fără certificat de competenţe profesionale deţinând ponderea cea mai mare a celor intraţi în şomaj.
* I.M.M.-urile care sunt în creştere, reprezintă un potenţial sprijin pentru sistemul de învăţământ profesional şi tehnic.
* Societăţile comerciale sunt în proces de majore restructurări.
* Există posibilitatea accesării fondurilor structurale pentru reconversie profesională şi retehnologizare.

**Analiza pieţei muncii**:

* Din datele furnizate de ANOFM şi AJOFM pentru şomajul înregistrat şi disponibilizările realizate sau anunţate de către agenţii economici pentru următoarele luni se desprind următoarele concluzii:
* Se precizează că în industria textilă se înregistrează creşteri ale cererii de forţă de muncă.
* În ceea ce priveşte producţia de oţel se va înregistra o stagnare. Totodată în domeniul construcţiilor se va înregistra o scădere. În domeniul agriculturii se va înregistra o creştere semnificativă. Industria chimică se va regla în funcţie de cerinţele pieţei forţei de muncă.
* La nivelul judeţului rata şomajului comparativ cu anul trecut, aceasta este cam la aceeaşi valoare (şomaj 2018 – 613, 2007 – 623).
* Se observă şi se precizează că piaţa forţei de muncă la nivelul judeţului este foarte mobilă.
* Se constată rată şomajului mică în rândul persoanelor care au un nivel ridicat de educaţie/calificare şi rată mare a şomajului pentru cei care au un nivel redus de educaţie/calificare.
* Din analizele comparative se observă că în lunile septembrie-noiembrie numărul şomerilor nu este semnificativ diferită faţă de perioada corespunzătoare din anul precedent, astfel: în luna septembrie 3114 în 2007 faţă de 4380 în 2018; în octombrie 5992 faţă de 4418 în 2018; în noiembrie 3488 în 2007 faţă de 2933 în 2018; din aceste date nu se poate defini o tendinţă constantă pentru evoluţia şomerilor.
* În ceea ce priveşte disponibilizările prognozate, angajatorii prevăd următoarele schimbări: disponibilizări în domeniul construcţiilor de clădiri cu începere din lunile decembrie, ianuarie, lucrări speciale de construcţii şi apoi în fabricarea autovehiculelor şi accesorii (disponibilizări de ordinul sutelor de persoane).
* În ceea ce priveşte solicitările privind forţa de muncă se menţionează cerinţa de conducători auto diverse categorii, lucrători în domeniul comerţului, lucrători în industria textilă şi pielărie.
* Cursurile de reconversie profesională cu şomerii s-au realizat predominant pe următoarele calificări: asfaltator, brutar-patisier preparate produse făinoase, bucătar, lucrător în comerţ, lucrător social, instalator instalaţii de încălzire centrală, manichiură-pedichiură, montator pereţi şi plafoane din gips şi carton, zidar-pietrar-tencuitor, operator confecţioner industrial şi ospătar (chelner) vânzător în unităţi de alimentaţie.

*Educaţia:*

***Dinamismul transformărilor economico-sociale ale judeţului, induce la nivelul învăţământului hunedorean nevoia unei permanente diversificări şi înnoiri, a promovării unor forme alternative de învăţământ, a adaptării rapide şi eficiente la cererea eficientă pe piaţa muncii prin reconversie şi mobilitate profesională.***

Pentru optimizarea şi flexibilizarea reţelei de învăţământ, pentru adaptarea ei la nevoile socio-economice ale judeţului, Inspectoratul Şcolar al Judeţului Hunedoara a acţionat în direcţia:

* extinderea unor profile la solicitările pieţei muncii (administraţie publică, servicii, industrie uşoară, mecanic-auto);
* dimensionarea mai judicioasă a unităţilor de învăţământ tehnic şi profesional, proces care a început cu anul şcolar 2010/2011;
* corelarea cifrelor de şcolarizare cu dinamica demografică.

În concluzie prezentul document de planificare urmăreşte:

* Asigurarea egalităţii de şanse şi accesul la educaţie a tuturor persoanelor interesate;
* Asigurarea calităţii ofertei educaţionale şi de formare profesională prin corelarea acesteia cu cerinţele viitoare ale pieţei muncii şi cu aspiraţiile individuale ale tinerilor;
* Asigurarea condiţiilor de învăţare adecvate, (resurse umane calificate si resurse materiale optime) printr-un sistem descentralizat, cu **responsabilităţi** asumate de parteneriate funcţionale locale şi internaţionale.

**Pe baza acestor situaţii putem face următoarele recomandări:**

* + 1. Asigurarea unei structuri a calificărilor profesionale prin IPT care să fie în concordanţă cu cerinţele actuale şi cele prognozate ale pieţei muncii, dar şi cu aspiraţiile de carieră ale tinerilor şi familiilor acestora.
    2. Asigurarea unui nivel al competenţelor profesionale pentru absolvenţi, astfel încât aceştia să devină competitivi pe piaţa forţei de muncă, în raport cu cerinţele angajatorilor.
    3. Necesitatea stimulării elevilor pentru a obţine un nivel de calificare ridicat (nivel 3) astfel încât cuprinderea lor în sistemul de învăţământ să fie de durată.
    4. Implicarea continuă a agenţilor economici, chiar dacă procesul este anevoios, în pregătirea practică a elevilor astfel încât selectarea lor în vederea angajării să fie posibilă la finalul studiilor sau chiar pe parcursul lor, cu respectarea legislaţiei în vigoare.
    5. Cadrele didactice să îi orienteze/consilieze pe elevi pentru alegerea unei rute educaţionale care să le asigure un nivel educaţional cât mai ridicat (cu cât nivelul de educaţie este mai mare cu atât rata şomajului este mai redus).
    6. Liceul tehnologic este o ofertă educaţională care răspunde cel mai bine cerinţelor actuale. Consilierea elevilor pentru alegerea rutei directe de pregătire, în vederea obţinerii unei calificări ridicate (nivel 3), într-un termen relativ scurt (în 4 ani) şi într-o calificare cerută de angajatori la momentul finalizării studiilor. Este însă necesar să se acorde mai mult timp în planul de învăţământ, practicii.
    7. Implicarea asociaţilor de părinţi în procesul de pregătire al elevilor, cu scopul conştientizării acestora asupra avantajelor dobândirii unei calificări pentru copii lor.
    8. Este necesar să se acorde o importanţă deosebită procesului de consiliere şi orientare prin care elevii să fie sprijiniţi să dobândească competenţe prin care să devină capabili să fie mobili pe piaţa muncii (insistarea pe dezvoltare personală).
    9. Sprijinirea unităţilor de învăţământ să devină furnizori de formare pentru adulţi. Acest lucru se poate face pe două rute fie prin şcolile post-liceale şi prin cursuri de calificare pentru trei nivele de calificare autorizate prin CNFPA. Legislaţia de autorizare fiind în schimbare este necesar ca unităţile de învăţământ să fie sprijinite cu informaţii privitoare la demersurile necesare pentru autorizare. De asemenea încurajarea cadrelor didactice de specialitate să furnizeze cursuri de calificare pentru adulţi.

#### PARTEA II –ANALIZA NEVOILOR

* + - 1. **Mediul extern**

1. **Structura proiecţiei cererii potenţiale pe domenii de pregătire în Regiunea Vest**

|  |  |
| --- | --- |
| **Domeniul de educaţie şi formare profesională** | **Ponderi previzionate ale cererii de formare profesională pentru 2013-2020 (%)** |
| agricultură | 1,90% |
| silvicultură | 0,00% |
| protecţia mediului | 26,20% |
| ind. alimentară | 1,60% |
| comerţ | 9,00% |
| economic | 8,10% |
| turism şi alimentaţie | 1,40% |
| estetica şi igiena corpului omenesc | 0,00% |
| construcţii, instalaţii şi lucrări publice | 5,10% |
| mecanică | 21,30% |
| electric | 4,40% |
| electromecanică | 0,90% |
| electronică automatizări | 1,10% |
| chimie industriala | 1,10% |
| materiale de construcţii | 1,70% |
| fabric. prod. din lemn | 2,50% |
| industrie textilă şi pielărie | 13,40% |
| tehnici poligrafice | 0,30% |
| producţie media | 0,00% |

1. **Structura proiecţiei cererii potenţiale pe domenii de pregătire în judeţul Hunedoara**

| **Domeniul de educaţie şi formare profesională** | **Ponderi previzionate ale cererii de formare profesională pentru 2013-2020 (%)** |
| --- | --- |
| agricultură | 2% |
| silvicultură | 2% |
| protecţia mediului | 3% |
| ind. alimentară | 2% |
| comerţ | 5% |
| economic | 8% |
| turism şi alimentaţie | 15% |
| estetica şi igiena corpului omenesc | 3% |
| construcţii, instalaţii şi lucrări publice | 8% |
| mecanică | 23% |
| electric | 7% |
| electromecanică | 6% |
| electronică automatizări | 8% |
| chimie industriala | 2% |
| materiale de construcţii | 0% |
| fabric. prod. din lemn | 3% |
| industrie textilă şi pielărie | 3% |
| tehnici poligrafice | 0% |
| producţie media | 0% |

Pentru stabilirea noului plan de şcolarizare se formulează următoarele recomandări:

| **DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ** | **RECOMANDARE CLDPS** |
| --- | --- |
| fabricarea produselor din lemn | Oferta de şcolarizare este corespunzătoare pentru formarea iniţială şi are o tendinţă uşor ascendentă datorită specificului judeţului. Se recomandă formare profesională continuă pentru agenţii economici care şi-au dezvoltat activitatea recent. |
| electronică automatizări | Se propune modificarea ţintei în sensul creşterii ponderii deoarece în acest domeniu sunt incluse clasele de operator tehnică de calcul la care există solicitare din partea elevilor şi care nu au fost anterior în acest domeniu. De asemenea sunt solicitări de calificări din acest domeniu în cadrul serviciilor. |
| producţie media | Nu mai există solicitare pentru formare iniţială, se recomandă formarea profesională continuă pentru eventualele solicitări din partea agenţilor economici. |
| construcţii instalaţii şi lucrări publice | Cu toate că este considerat un domeniu prioritar în judeţ (deşi tendinţa regională este mai scăzută) şi ca urmare ţinta PLAI este menţinută la 8%, unităţile şcolare întâmpină greutăţi în realizarea planului de şcolarizare datorită atractivităţii scăzute a calificărilor respective chiar dacă solicitarea s-a realizat de la şcoli din zone diferite ale judeţului.  Este necesară o mai bună promovare a acestei calificări. |
| mecanică | Recomandările PLAI sunt de menţinere a ponderii pentru acest domeniu de calificare deoarece sunt incluse în acest domeniu mai multe specializări precum sunt: Tehnician proiectant CAD, Tehnician în transporturi, Tehnician mecanic pentru întreţinere şi reparaţii, etc. |
| electric | Se propune modificarea ţintei deoarece există solicitare mai mare decât cea prognozată iniţial pentru acest domeniu, datorită reorganizării specializărilor şi datorită solicitărilor din cadrul serviciilor. |
| industrie textilă şi pielărie | Conform informaţiilor de la agenţii economici este necesară o creştere a ofertei de formare în acest domeniu.  Este necesară o mai bună colaborare cu agenţii economici din acest domeniu şi o mai bună promovare a ofertei şcolare. |
| materiale de construcţii | Nu există solicitare pentru formarea profesională iniţială, se recomandă formarea profesională continuă pentru eventualele solicitări din partea agenţilor economici. |
| tehnici poligrafice | Nu mai există solicitare pentru formare iniţială. Se recomandă formarea profesională continuă pentru eventualele solicitări din partea agenţilor economici. |
| comerţ | Se propune o scădere a ponderii PLAI deoarece se solicită o pondere mai mare la domeniul Turism şi alimentaţie publică datorită dezvoltării turismului în zonele montane ale judeţului (în staţiunile montane Parâng, Straja şi Retezat). |
| estetica şi igiena corpului omenesc | Se propune modificarea ţintei în sensul creşterii ponderii PLAI deoarece există solicitări pentru acest domeniu atât din partea agenţilor economici cât şi din partea elevilor. Tendinţa este de creştere în domeniul serviciilor. |

1. **Structura ofertei educaţionale pe niveluri de calificare la nivelul regiunii Vest**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prognoze ale cererii agregate - Regiunea Vest | **2011** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | Ponderea din cererea pieţei muncii pentru calificări de nivel 2 şi 3 în 2017 | Pondere nivel 3 pentru continuarea studiilor în învăţământ superior în 2017 (asigurarea benchmark european) | Ponderi nivel 2 şi 3 în oferta educaţională a IPT - ieşiri în 2017 |
| **Total** | **597792** | **589651** | **583004** | **596624** | **598366** | **599580** | **600954** | **602499** | **604209** | **606077** |  |  |  |
| Calificări specifice nivelului 3 de calificare | 111065 | 109553 | 108318 | 110848 | 111172 | 111398 | 111653 | 111940 | 112257 | 112605 | 19% | 27% | 46% |
| Calificări specifice nivelului 2 de calificare | 486727 | 480098 | 474686 | 485776 | 487194 | 488182 | 489301 | 490559 | 491951 | 493472 | 81% |  | 54% |

Notă: Ponderea de 27% a nivelul 3 pentru continuarea studiilor în învăţământ superior în 2017 este conform ţintei asumate de România prin PNR privind ponderea absolvenţilor de învăţământ terţiar în 2020.

Se recomandă ca ponderea învăţământului profesional şi tehnic din totalul ofertei educaţionale să fie de aproximativ 60%. În cadrul ofertei educaţionale a învăţământului profesional şi tehnic aproximativ 40% se recomandă să fie pentru calificări de nivel 3 iar 60% pentru calificări de nivel 2.

## Concluzii din analiza pieţei muncii. Implicaţii pentru ÎPT

### 1. Principalele constatări desprinse din informaţiile din AMIGO la nivel regional

**Ponderea populaţiei active, populaţiei ocupate şi a şomerilor din totalul populaţiei, pe grupe de vârstă - Regiunea Vest**

În Regiunea Vest, 84,8% dintre persoanele din grupa de vârstă 35-44 ani erau **persoane active**, iar la grupa de vârstă 25-34 ani persoanele active reprezentau 82,4%. Ponderile pentru aceste grupe de vârstă erau în creştere faţă de anul 2005, aceeaşi tendinţă de creştere înregistrându-se şi la grupele de vârstă 45-54 ani şi 55-64 ani, unde s-au înregistrat valori mai ridicate faţă de cele din anul 2005. Analizând evoluţia în perioada 2002-2006 s-a constatat că **persoanele active** din **grupa de vârstă 15-24** ani s-au aflat în continuu proces de scădere, excepţie făcând anul 2014 când s-a înregistrat cea mai ridicată pondere la această grupă de vârstă (36,6%), Această scădere are două surse:

* în primul rând natalitatea scăzută în Regiunea Vest, care este sub media naţională
* migraţia crescută înspre Regiunea Vest, fapt care măreşte grupa de vârstă 25-54 ani, în detrimentul populaţiei 15-24 ani.

În funcţie de sexe şi medii de rezidenţă se poate observa faptul că cea mai mare ridicată valoare a populaţiei active în cazul persoanelor de sex masculin se înregistrează la grupa de vârstă 35-44 ani (94,0%), aceeaşi grupă de vârstă fiind dominantă şi în cazul populaţiei active din rândul persoanelor de sex feminin (75,0%) cât şi în mediul urban (86,4%) şi rural (80,4%).

Pentru **populaţia ocupată** ponderea cea mai mare o au persoanele din grupa de vârstă 35-44 ani 80,6%, iar cea mai scăzută persoanele din grupa de vârstă 15-24 ani 24%, grupă care înregistrează valorile cele mai reduse atât pentru femei 19,5% cât şi în mediul urban 18,8% după cum reiese din anexa 3c tabelul 6.

Structura populaţiei ocupate pe grupe de vârstă diferă semnificativ în cazul populaţiei masculine 48,9% faţă de femei 36,2%. Se constată diferenţe accentuate între mediile de rezidenţă în mediul rural pentru grupa de vârstă 15-24 ponderea era de 33,4% faţă de mediul urban 18,8%, iar pentru grupa de vârstă 55-64 ani mediul rural avea 48,1% faţă de 26,3%.

Ponderea **şomerilor BIM** a fost în anul 2006 de 2,9% aceeaşi cu cea din anul 2005, cea mai mare pondere a şomerilor BIM s-a înregistrat la grupa de vârstă 25-34 ani 6,9% cum rezulta din anexa 3c tabelul 6.

Repartizarea pe sexe şi medii a şomerilor BIM relevă că în anul 2006 preponderente erau persoanele de sex masculin 3,9% şi cele din mediul rural 3%.

*În judeţul Hunedoara numărul de şomeri a crescut de la 7682 în 2014 la 13826 în 2018. Analizând evoluţia şomerilor tineri sub 25 ani din totalul şomerilor în perioada 2014-2007 s-a constatat o scădere continuă, în anul 2018 la toate judeţele din regiune a survenit o creştere semnificativă faţă de anul 2007. În regiune cel mai mare număr a fost în anul 2014 (8609) persoane, cu 2913 mai puţine persoane în anul 2018 (5696) persoane.*

*Judeţul Hunedoara a avut cel mai mare nr. 2446 persoane urmat de jud. Caraş-Severin 1533 persoane, judeţele Arad şi Caraş-Severin au înregistrat un număr apropiat (852, respectiv 865).*

**Rata de ocupare după nivel de educaţie**

În judeţul Hunedoara se observă că numărul şomerilor cu nivel de instruire liceal şi postliceal o scădere de la 4004 persoane în anul 2005 la 3320 persoane în anul 2018. Numărul şomerilor cu nivel de instruire superior a scăzut, in aceeaşi perioadă, de la 1012 persoane la 926 persoane.

### 2. Concluzii din analiza principalilor indicatori din Balanţa Forţei de Muncă

Comparativ cu judeţele regiunii numărul cel mai reprezentativ al şomerilor înregistraţi l-a avut judeţul Hunedoara 13,8 mii, iar cel mai redus număr l-am regăsit la judeţul Timiş 6,7 mii persoane. Din populaţia activă civilă judeţul Timiş a avut 331,3 mii, urmat de judeţul Arad cu 211,6 mii persoane, cel mai scăzut număr de persoane l-a avut judeţul Caraş – Severin. Populaţia în pregătire profesională şi alte categorii de populaţie în vârstă de muncă a fost în judeţul Timiş 111,4 mii urmat de Hunedoara cu 98,9 mii.

Rata şomajului înregistrat pe Regiunea Vest a fost cu 1,2 p.p mai scăzută decât cea pe România 5,2%, judeţul Timiş avea cea mai mică rată a şomajului 2,0 % iar Hunedoara cea mai mare rată 6,*6%.*

**Evoluţia resurselor de muncă la sfârşitul anului**

Analizând evoluţia resurselor de muncă în perioada 2002-2018 se poate observa o scădere continuă a numărului de persoane de la 313,5 mii în anul 2014 la 305,5 mii în 2018.

*Populaţia ocupată civilă* în anul 2018 a fost 192,8 mii persoane cu 1,2 mii mai mult faţă de anul 2014. Numărul şomerilor înregistraţi în jud. Hunedoara a scăzut de la 23 mii în anul 2014 la 13,8 mii în 2018. Populaţia în pregătire profesională în vârstă de muncă s-a aflat într-o evoluţie aprox. liniară (98,6- 2014; 98,4- 2005; 105,6- 2006; 98,3- 2007; 98,9- 2018).

*Rata de activitate* în jud. Hunedoara a scăzut continuu 68,5 % în 2014 până la 67,6 % în 2006, iar la nivel de România a crescut faţă de anul 2014 cu 2%. *Rata de ocupare* în jud. Hunedoara a crescut din 2014 (61,1%) cu 2% până în anul 2018 (63,1%)

**Populaţia activă şi populaţia ocupată civilă**

În 2018 în jud. Hunedoara populaţia activă civilă a înregistrat o scădere semnificativă cu 8 mii faţă de anul 2014.

În cea ce priveşte numărul persoanelor ocupate, la nivelul jud. Hunedoara se înregistrează o creştere de la 191,6 în anul 2014, la 192,8 în anul 2018.

**Rata de activitate şi rata de ocupare a resurselor de muncă la sfârşitul anului**

În jud. Hunedoara *rata de activitate* a fost 67,6 % în anul 2018 mai scăzută cu 0,95% faţă de anul 2014.

### 3. Concluzii din analiza structurii populaţiei ocupate civile

**Participarea populaţiei la forţa de muncă, pe sexe şi medii de rezidenţă**

În anul 2018, în jud. Hunedoara, populaţia activă (15 ani şi peste) era de 206 mii persoane, din care 192,8 mii de persoane ocupate şi 13,8 mii şomeri BIM. Populaţia activă (15 ani şi peste) a fost în anul 2018 de 206 mii persoane, în scădere cu 6,7 mii persoane faţă de anul 2007, şi cu 3 mii persoane faţă de anul 2002, după cum reiese din [Anexa 3c, tabelul 2](file:///E:\scoala%202018-2019\calitate\vizita\de%20la%20lume\03_Anexe_Piata_muncii\03_Anexe_Piata_muncii%201.xls). În ceea ce priveşte diferenţele dintre genuri legate de populaţia activă, acelaşi tabel 2 ne evidenţiază o diferenţă mare între bărbaţii ocupaţi (106,6 mii persoane) şi femeile ocupate (86,6 mii persoane). Numărul persoanelor ocupate de gen masculin înregistrează o creştere cu 4 mii persoane faţă de anul 2005. În cazul populaţiei ocupate de gen feminin în anul 2018 se constată o scădere cu 4,4 mii persoane faţă de 2007.

### 

### *Concluzii din analiza comparativă pe ocupaţii a şomajului şi locurilor de muncă vacante înregistrate la A.J.O.F.M.*

În jud. Hunedoara numărul şomerilor înregistraţi a scăzut de la aproximativ 57,3 mii în anul 2002 la 29,4 mii în anul 2007. Cea mai semnificativă scădere a numărului de şomerii s-a realizat în judeţul Hunedoara, de la aproximativ 21,3 mii în 2002 la 10,1 mii şomeri în 2007 cu o scădere semnificativă a femeilor de la 10,4 mii persoane în 2002 la 5,4 mii în 2007, dar totuşi cel mai mare număr din regiune în anul 2007. Şi la celelalte judeţe din regiune scăderea numărului de şomeri înregistraţi este continuă. După cum se poate observa în *anexa 3c tabelul 5*, cel mai redus număr al şomerilor înregistraţi l-a avut jud. Arad 4,9 mii cu 5,4 mii mai scăzut faţă de anul 2002. Şomajul în rândul populaţiei feminine a Regiunii Vest, acesta a urmat o linie descendentă de la 27,6 mii femei şomere în anul 2002 la 14,7 mii femei şomere în anul 2007.

Evoluţia ratei şomajului în Regiunea Vest s-a menţinut constant sub rata naţională. Rata şomajului în Regiunea Vest s-a diminuat de la 6,6 % în anul 2002 la 3,3 % în anul 2007. În anul 2007 după cu se observă în *anexa 3c,tabelul 6*cea mai ridicată rată a şomajului din regiune a înregistrat-o jud. Caraş Severin 6,9% cu 3,6 puncte procentuale mai mult decât cea pe regiune, dar în scădere cu 2,9 % faţă de anul 2002. Rata şomajului în judeţele Arad (1,8 %) şi Timiş (1,7%) este net inferioară celei din Caraş Severin (6,9%) şi Hunedoara (4,7%).

Rata şomajului în rândul femeilor este mai mare în jud. Caraş 5,9 % şi Hunedoara 5,3 % ambele mai ridicate decât rata pe regiune 3,5%.

## 4. Implicaţii pentru învăţământul profesional şi tehnic.

**Principalele tendinţe identificate în ceea ce priveşte forţa de muncă a judeţului Hunedoara sunt:**

* creşterea numărului de întreprinzători particulari în paralel cu scăderea salariaţilor;
* scăderea numărului de salariaţi din sectorul de stat în paralel cu creşterea numărului acestora în sectorul privat;
* scăderi ale numărului de persoane ocupate au avut loc la majoritatea domeniilor, astfel în industrie şi construcţii, populaţia activa a scăzut din 1995 până în 2003 aproximativ cu 50 % (vezi statisticile Direcţiei judeţene de statistică Hunedoara) ;
* creşteri ale numărului de salariaţi au avut loc în următorul domeniu: administraţie publica şi apărare (vezi statisticile Direcţiei judeţene de statistică Hunedoara) ;
* amplitudinea fluctuaţiilor intervenite în structura populaţiei ocupate pe sectoare ale economiei naţionale dovedesc rapiditatea cu care s-au operat mutaţiile cel puţin din punct de vedere macroeconomic:
* rigoarea cu care s-a operat restructurarea în sectorul industriei a antrenat o scădere semnificativă a populaţiei active din acel sector cu 46,27%;
* dinamismul de care a început să dea dovadă sectorul de servicii a permis absorbţia unei părţi crescânde a populaţiei active (vezi statisticile Direcţiei judeţene de statistică Hunedoara);
* problematica promovării egalităţii şanselor în viaţa socială pentru ambele sexe, constituie o cerinţă esenţială pentru societatea românească;
* în regiunea Vest persoanele active de sex feminin reprezintă 44,7% din totalul populaţiei de sex feminin, în timp ce persoanele active de sex masculin reprezintă 55,7% din totalul populaţiei de sex masculin;
* judeţul trece printr-o criză economică şi socială acută;
* scăderea numărului de persoane active, pe fondul îmbătrânirii populaţiei: grupa de vârstă 15-59 în 2003 faţă de 1995 a scăzut cu 9,44%, creşterea observându-se la populaţia peste 65 de ani, cu aproximativ 10% (vezi statisticile Direcţiei judeţene de statistică Hunedoara);
* prăbuşirea siderurgiei (eşecul primei privatizări) şi a mineritului;
* creşterea persoanelor angajate, de sex feminin, ca urmare a dezvoltării întreprinderilor din industria textilă şi a pielăriei;
* tradiţie în dezvoltarea industrială siderurgică şi mecanică, minerit;
* resursele naturale (zăcăminte de cărbuni şi minereuri de fier) au contribuit la industrializare în sectoarele tradiţionale – minerit şi siderurgie;
* reducerea absolută şi relativă a populaţiei tinere (0-14 ani) şi creşterea ponderii populaţiei vârstnice (de 60 de ani şi peste) (vezi statisticile Direcţiei judeţene de statistică Hunedoara);
* ponderea populaţiei tinere (0-14 ani) este mai scăzută faţă de nivelul regional şi naţional, iar populaţia în vârstă de muncă (15-59 ani) este mai numeroasă;
* libera circulaţie a persoanelor (intrajudeţean, interjudeţean, intraregional);
* emigrarea populaţiei, în căutarea unui loc de muncă, spre ţările UE, America şi Canada;
* zonele de restructurare şi oportunităţile de afaceri în zonele defavorizate;
* creşterea numărului de întreprinzători particulari în paralel cu scăderea salariaţilor;
* balanţa cerere-ofertă prezintă cele mai mari valori negative în cazul domeniului agricultură, vânătoare şi silvicultură;
* populaţia judeţului Hunedoara este în continua scădere;
* în totalul de 7619 de întreprinderi la nivelul judeţului Hunedoara se observa o pondere ridicată a întreprinderilor mici (6488), din care peste 50% în domeniul comerţului si serviciilor (vezi statisticile Direcţiei judeţene de statistică Hunedoara);
* nevoia de recalificare a competenţelor forţei de muncă din sectoarele primar şi secundar în sectorul terţiar (al serviciilor).

**Influenţe asupra reţelei şcolare:**

* În viitor reţeaua şcolară va trebui sa fie restructurată, deoarece populaţia este în scădere;
* Ordinea priorităţilor domeniilor de calificare se va modifica, drept urmare a dezvoltării socio-economice a judeţului;
* Retehnologizarea din industrie va avea următoarele influenţe:
  + Dotarea corespunzătoare a laboratoarelor şi atelierelor;
  + Mobilitatea personalului didactic în plan local / judeţean;
  + Corelarea calificărilor cu transferul de tehnologie.
* Scăderea populaţiei duce la afectarea resurselor umane, existând un exces la anumite specializări ale personalului didactic şi un deficit în alte domenii prioritare de pregătire;
* Reconversia personalului didactic;
* Formarea continuă a managerilor şcolari;
* Formarea continuă a personalului didactic şi didactic auxiliar;
* Consilierea şi orientarea privind cariera vor avea o altă perspectivă;
* Adaptarea curriculum-ului în funcţie de cerere şi ofertă;
* Asigurarea egalităţii şanselor de calificare;
* Noua calitate a învăţământului profesional şi tehnic;
* Reintroducerea formării profesionale iniţiale de nivel 2 pentru anumite calificări, după absolvirea clasei a IX-a, prin învăţământul profesional de doi ani;
* Mobilitate teritorială şi profesională deosebită a populaţiei tinere şi o prelungire a perioadei de instruire;
* Efectele demografice şi economice se vor vedea în timp şi vor atrage după sine schimbări la nivelul diferitelor subpopulaţii (populaţia şcolară, populaţia de vârstă fertilă, populaţia în vârstă de muncă);
* Efectele procesului de îmbătrânire demografică asupra desfăşurării vieţii economice şi sociale vor fi resimţite după anul 2018, când în populaţia de vârstă aptă de muncă vor intra generaţiile, reduse numeric, născute după 1990;
* Se pot identifica principalele caracteristici ale deficitului de ocupare a forţei de muncă în regiunea Vest.

Acestea sunt:

* capcana serviciilor – regiunea Vest are încă un nivel scăzut al angajării în sectorul serviciilor;
* capcana generată de gen – populaţia feminină ocupată este încă scăzută;
* capcana abilităţilor – abilităţile cerute în regiunea Vest nu corespund suportului tehnic existent;
* şomajul structural pe termen lung – aproape jumătate din cei în afara muncii sunt în şomaj de mai mult de un an;
* dezechilibrul pieţelor regionale, atât în Regiunea Vest, cât şi la nivel naţional – şomajul în regiunea Vest este concentrat în judeţul Hunedoara, în regiunile mai puţin dezvoltate, regiuni periferice şi zone de declin industrial.

**B. Analiza mediului intern. Plan de școlarizare 2019-2020**

| **Nr. Crt.** | **Nivel** | **Filieră** | | **Profil / Domeniu** | **Denumire specializare / calificare profesională** | **Număr clase** | | | **Număr elevi** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Liceal** | | | | | | | | |
|  |  | tehnologică | | tehnic/ mecanic | *-* | a IX-a | | **1** | **29** |
|  |  | tehnologică | | tehnic/ mecanic | *-* | a X-a | | **1** | **23** |
|  |  | tehnologică | | tehnic/ mecanic | Tehnician transporturi | a XI-a | | **1** | **28** |
|  |  | tehnologică | | tehnic/ mecanic | Tehnician transporturi | a XII-a | | **1** | **21** |
|  |  | vocațională | | sportiv | Instructor sportiv | a XII-a | | **1** | **18** |
|  |  | tehnologică | | tehnic/ electromecanic | - | a IX-a | | **1** | **22** |
|  |  | tehnologică | | tehnic/ electromecanic | - | a X-a | | **1** | **27** |
|  |  | tehnologică | | tehnic/ mecanic | Tehnician proiectant CAD | a XI-a | | **1** | **28** |
|  |  | tehnologică | | tehnic/ mecanic | Tehnician proiectant CAD | a XII-a | | **2** | **54** |
|  |  | tehnologică | | tehnic/ mecanic | Tehnician proiectant CAD | a XIII-a | | **2** | **51** |
| **2.** | **Postliceal** | | | | | | | | |
| **2.1.** | **Postliceal** | |  | Informatică | Analist programator | an I | **1** | | **36** |
|  | Informatică | Analist programator | an II | **1** | | **27** |
|  | - | *-* |  | **-** | |  |
| **2.2.** | **Maiştri** | |  | Electric | Electromecanic aparate de măsură și automatizări | an I | **1** | | **28** |
|  | Electric | Electromecanic aparate de măsură și automatizări | an II | **1** | | **21** |
|  | Construcții și lucrări publice | Construcții civile, industriale și agricole | an I | **1** | | **31** |
|  | Construcții și lucrări publice | Construcții civile, industriale și agricole | an II | **1** | | **17** |
| 1. **Profesională** | | | | | | | | | |
|  |  | |  | Mecanic | Mecanic auto | An I | **1** | | **29** |
|  | Mecanic | Strungar / Lacatus mecanic | An I | **1** | | **25** |
|  |  | |  |  | Mecanic auto | An II | **1** | | **26** |
|  |  | |  |  | Sudor | An II | **1** | | **12** |
|  |  | |  | Mecanic | Mecanic auto | An III | **2** | | **30** |

**Efectivele de elevi de la Școala Gimnazială „Matei Corvin” și Școala Primară Peștișu Mare**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de învăţământ** |  | **Număr de grupe/clase** | **Număr de copii /elevi:** | **Forma** | **Limba de predare** |  |  |  |
|  |  | **de învăţământ** |  |  |  |
| **Preşcolar,** | grupa mică | 1 | 12 | Zi | Română |  |  |  |
| din care | grupa mijlocie | 7 | Zi | Română |  |  |  |
|  | grupa mare | 2 | Zi | Română |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Total | 1 | 21 |
| **Primar –tradițional** | cl. pregătitoare | 4,75 | 106 | Zi | Română |  |  |  |
| din care | cl. I | 3,25 | 64 | Zi | Română |  |  |  |
|  | cl. a II-a | 3,25 | 65 | Zi | Română |  |  |  |
|  | cl. a III-a | 3,75 | 100 | Zi | Română |  |  |  |
|  | cl. a IV-a | 4 | 90 | Zi | Română |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Total | 19 | 425 |
| **Gimnaziu**, | cl. a V-a | 2,5 | 49 | Zi | Română |  |  |  |
| din care | cl. a VI-a | 2 | 46 | Zi | Română |  |  |  |
|  | cl. a VII-a | 2 | 30 | Zi | Română |  |  |  |
|  | cl. a VIII-a | 2,5 | 43 | Zi | Română |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Total | 9 | 168 |
| **A doua șansă** | Anul I | 1 | 11 | Zi | Română |  |  |  |
| din care | Anul II | 1 | 11 | Zi | Română |  |  |  |
|  | Anul III | 1 | 15 | Zi | Română |  |  |  |
|  | Anul IV | 1 | 8 | Zi | Română |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Total | 4 | 42 |
| **Liceal** | cl. a IX-a | 2 | 52 | Zi + seral | Română |  |  |  |
| (ciclul inferior), | cl. a X-a | 2 | 49 | Zi + seral | Română |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Total | 4 | 101 |
| **Liceal** | cl. a XI-a | 3 | 82 | Zi + seral | Română |  |  |  |
| (ciclul superior), | cl. a XII-a | 4 | 93 | Zi + seral | Română |  |  |  |
|  | cl. a XIII-a | 2 | 51 | Zi + seral | Română |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Total | 9 | 226 |
| **Profesională,** | an I | 2 | 55 | Zi | Română |  |  |  |
| din care | an II | 2 | 37 | Zi | Română |  |  |  |
|  | an III | 1 | 30 | Zi | Română |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Total | 5 | 122 |
| **Maiştri,** | an I | 2 | 56 | Zi | Română |  |  |  |
| din care | an II | 2 | 38 | Zi | Română |  |  |  |
|  | an III | 0 | 0 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Total | 4 | 94 |
| **Postliceal**, | an I | 1 | 36 | Zi | Română |  |  |  |
| din care | an II | 1 | 28 | Zi | Română |  |  |  |
|  | an III | 0 | 0 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Total | 2 | 64 |
| **TOTAL general** | | 57 | 1263 |  |  |  |  |  |

**Total grupe/clase: 57, Total elevi: 1265 elevi**

* + - 1. **Predarea şi învăţarea**

Procesul de predare şi învăţare din şcoala noastră are la o parte dintre discipline un cararcter prea teoretizat, la unele dintre ele remarcându-se tendinţa de a supraâncărca cu informaţie şi totodată un foarte mic caracter practic aplicativ.

Ca şi modalităţi de predare sunt întâlnite metodele clasice în special prelegerea care activează prea puţin sau aproape deloc elevul. Ca urmare a desfăşurării a mai multor cursuri de formare, mai mulţi profesori au început să aplice metode active de predare, metode specifice învăţării centrate pe elev, axate pe capacităţile elevului şi posibilităţii acestora de învăţare.

Se încearcă ca tot mai mulţi profesori să apeleze la soft educaţional, în acest sens fiind achiziţionat pachetul Intuitext care cuprinde soft educaţional pentru disciplinele: Fizică, Chimie, Geografie, Biologie. S-a încercat folosirea AEL-ului. Există încercări de folosirea soft-ului educaţional în matematică.

* + - 1. **Materiale şi resurse didactice**

Colegiul Tehnic Matei Corvin - Liceul Tehnologic „Matei Corvin” dispune de 4 clădiri cu săli de clasă şi laboratoare, 2 clădiri cu ateliere de practică, o sală de sport (nefuncțională), o cantină şi un internat. Din păcate, activitățile sportive nu pot fi desfășurate în sala de sport, fiindcă aceasta necesită reparații majore. Orele de educație fizică se țin, în funcție de starea vremii, pe terenurile amenajate sau în săli improvizate. Există două biblioteci destul de bine dotate cu peste 20000 de volume. La școala gimnazială se găsesc și cărți în limba maghiară.

Resursele I.T. cuprind 5 laboratoare de informatică cu un număr de 117 calculatoare, 39 videoproiectoare, 51 laptop-uri, retroproiector cu cristale lichide, 11 copiatoare, 15 imprimante.

Resursele pentru disciplinele de cultură generală sunt destul de bune, în ultimul an achiziţionându-se echipamente pentru laboratorul de fizică, hărți pentru istorie-geografie şi limbi moderne. Resursele pentru disciplinele tehnice sunt diverse, unele noi cum ar fi cele dobândite în urma proiectului Phare Vet (laborator de metrologie, cabinet de desen tehnic, laborator de electrotehnică, atelierul auto, atelier sudura, laborator electronica, laborator de mașini electrice, laborator de încercări şi măsurări mecanice). Acestea sunt folosite împreună cu resurse uzate fizic şi moral.

Resursele pentru instruirea practică au un grad foarte mare de uzură fizică şi morală, dotarea atelierelor de practică fiind prioritară pentru desfășurarea unui învățământ tehnic de succes, cu excepția dotărilor primite prin Phare TVET: electronică, auto şi sudură.

Beneficiind de 20000 Euro de la Kaufland România, în urma câștigării concursului Olimpiadele Kaufland, toate clasele primare și gimnaziale au fost dotate cu table magnetică, astfel am înlocuit praful de cretă cu un mediu sănătos.

**C. Consilierea şi orientarea profesională oferită elevilor, activități cu elevii care au CES**

Aceasta constituie o prioritate pentru şcoala noastră având ca resurse umane

există un post de profesor psihopedagog

* există parteneriate cu CCD, CJRAE, şi alte instituţii
* există un cabinet de consiliere privind cariera

Importanţa acordată consilierii şi orientării vocaţionale a elevilor se confruntă cu mai multe probleme dintre care menţionăm:

* desfăşurarea unor ore de dirigenţie formal fără a se apela la metodele de consiliere
* slaba implicare a părinţilor
* numărul foarte mare de elevi pentru un singur profesor psiholog

Conform metodologiei în vigoare, Ordinul 1985/1305/5805/2016 din 04.10.2016 privind aprobarea Metodologiei pentru evaluarea şi intervenţia integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilităţi în grad de handicap, a orientării şcolare şi profesionale a copiilor cu cerinţe educaţionale speciale, precum şi în vederea abilitării şi reabilitării copiilor cu dizabilităţi şi /sau cerinţe educaţionale speciale, fiecare elev cu CES integrat în învăţământul de masă la Liceul Tehnologic “Matei Corvin” Hunedoara, beneficiază de servicii personalizate, conform Planului de Servicii elaborat de cadrul didactic responsabil de caz, în colaborare cu profesorul de sprijin, profesorul logoped, consilierul şcolar şi toate cadrele didactice de la clasă şi avizat de Serviciul de Evaluare şi Orientare Şcolară.

Conform acestui plan de servicii, au beneficiat de terapie logopedică elevii cu tulburări de limbaj sau cu dificultăţi în achiziţionarea elementelor de bază ale scris-cititului.Consilierea şcolară prevăzută a vizat sprijinirea copiilor în procesul achiziţilor şcolare specifice ( cunoştiinţe şi abilităţi şcolare ), precum şi dezvoltarea abilităţilor de relaţionare, a comunicării sociale şi dezvoltare emoţională.

În urma elaborării Planului de servicii, fiecărui elev i s-a întocmit un Plan de Intervenţie Personalizat cu rolul de a adapta şi media procesul de învăţare la nivelul de înţelegere al elevului, în funcţie de ritmul specific de lucru al fiecăruia.

Activităţile de sprijin specifice desfăşurate de profesorul de sprijin titular al şcolii au vizat îmbunătăţirea unor aspecte de relaţionare cu familia, cadrele didactice, colegii şi instituţiile specializate în oferirea de servicii specifice pentru copiii cu CES din cadrul procesului educaţional la nivelul învăţământului primar, gimnazial şi liceal/profesional. Activităţile remediale urmăresc însuşirea, fixarea şi dezvoltarea abilităţilor de scriere, citire şi calcul matematic, urmărind ritmul fiecărui elev. În funcţie de specificul tulburării şi gradul de afectare al copilului sprijinul şcolar vizează şi dezvoltarea motricităţii generale şi a motricităţii fine în special, comprehensiunea şi funcţiile cognitive implicate în procesul de învăţare.

***TABEL CU ELEVII CU CES INTEGRAȚI ÎN ȘCOALA DE MASĂ***

***AN ȘCOLAR 2019-2020***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr.***  ***crt.*** | ***Numele și prenumele elevului*** | ***Clasa*** | ***Nr. certificat orientare școlară*** | ***Valabil până la*** | ***Observații*** |
| *1* | *LAKO IZABELLA* | ***a I-a***  ***Step by step*** | ***241/12.07.2018*** | *Până la absolvirea ciclului primar* | ***Grad de handicap grav cu asistent personal***  *Tulburări din spectrul autist, sindrom hiperkinetic, întârzieri în achiziţia limbajulu expresiv.* |
| *2* | *NICOLCEA DARIUS ADRIAN* | ***a I-a***  ***Step by step*** | ***279/13.03.2019*** | *Până la absolvirea ciclului primar* | ***Grad de handicap grav cu asistent personal***  *Tulburări din spectrul autist, sindrom hiperkinetic cu deficit de atenție, dislalie polomirfă, retard în achiziția limbajului expresiv* |
| *3* | *DONOSA DENISA IOANA* | ***a II-a***  ***Step by step*** | ***479/28.11.2017*** | *Până la absolvirea ciclului primar* | ***Grad de handicap accentuat***  *Dificultăți de învățare, genetic, strabism, tulburare emotională, opoziţionism* |
| *4* | *ROSTAS ANCA* | ***a III-a***  ***Step by step*** | ***412/27.10.2016*** | *Până la absolvirea ciclului primar* | ***Tip de deficienţă neuropsihică, grad mediu***  *Epilepsie-remisie, tetrapreza spastică, deficit accentuat hemicorp drept, tulburare de atasament cu dezinhibiţie* |
| *5* | *TENCIU SEBASTIAN* | ***a IV-a C*** | ***414/27.10.2016*** | *Până la absolvirea ciclului primar* | ***Grad de handicap grav cu asistent personal***  *Sindrom Down, retard în achiziţia limbajului, retard psihic sever/mediu cu elemente perizive* |
| *6* | *MĂRGINEANU ANDREI* | ***a IV-a C*** | ***391/27.10.2016*** | *Până la absolvirea ciclului primar* | ***Grad de handicap grav cu asistent personal***  *Deficienţă mintală uşoară, tulburări emoţionale, cifoză dorsală, obezitate morbidă* |
| *7* | *VARGA DENIS FLORIAN* | ***a IV-a C*** | ***337/10.10.2017*** | *Până la absolvirea ciclului primar* | ***Tulburări/dificultăţi de învăţare***  *Tulburări emoţionale de tip anxios, tulburări instrumentale, retard mintal uşor, disfuncţie cerebrală, intelect liminar, tulburări emoţionale cu note anxioase, sindrom hiperkinetic cu tulburări instrumentale secundare, hemipareză dreapta sechelară post AVC ischemic, strabism convergent alternant, epilepsie simptomatică* |
| *8* | *MANDREAN DRAGOS FLORIN* | ***a IV-a C*** | ***293/22.09.2016*** | *Până la absolvirea ciclului primar* | ***Grad de handicap asociat***  *Intelect liminar, tulburări emoţionale cu note anxioase, sindrom hiperkinetic cu tuburări instrumentale secundare, hemipareză dreapta sechelară post AVC ischemic, strabism convergent, epilepsie simptomatică* |
| *9* | *ROTARU SANDU* | ***aVI-a A*** | ***220/22.12.2018*** | *Până la finalul anului scolar 31.08.2020* | ***Tulburări/dificultăţi de învăţare***  *Tulburări instrumentale mixte, tulburări emoţionale mixte, intelect de limită, tulburare a acuităţii vizuale, deficit de atenţie, hiperactivitate, tulburare comportamentală, anxietate* |
| *10* | *MARGINEANU DENISA-GABRIELA* | ***a VII-a B*** | ***61/01.03.2018*** | *Până la absolvirea ciclului gimnazial*  *31.08.2021* | ***Grad de handicap grav cu asistent personal***  *Epilepsie, ADHD cu tulburări de opoziţie, tulburări instrumentale, intelect liminar* |
| *11* | *DOBOLI MONIKA* | ***a VIII-a A*** | ***476/16.11.2016*** | *Până la absolvirea ciclului gimnazial 31.08.2020* | ***Dificultăţi de învăţare***  *Intelect sub mediu, deficit de atenţie, problem emoţionale, tulburări instrumentale mixte, mediu familial policarentat,disgrafie, disalculie intârziere în dezvoltarea limbajului receptiv/expresiv* |
| *12* | *SERBAN CLAUDIU DANIEL* | ***a VIII-a B*** | ***367/21.10.2016*** | *Până la absolvirea ciclului gimnazial 31.08.2020* | ***Dificultăţi de învăţare***  *epilepse, ADHD cu tulburări de opoziţie, enuresis, tulburari instrumentale, intlect liminar* |
| *13* | *BURLACU DANIEL-VALENTIN* | ***a VIII-a B*** | ***62/01.03.2018*** | *Până la absolvirea ciclului gimnazial 31.08.2020* | ***Tulburări/dificultăţi de învăţare***  *tulburari emotionale si de comportament, ADHD, tulburari instrumentale, discalculie, deficit de atentie* |
| *14* | *GIURGIU ALEXANDRA CLARA* | ***a VIII-a B*** | ***450/09.11.2016*** | *Până la absolvirea ciclului gimnazial*  *31.08.2020* | ***Dificultăţi de învăţare***  *ADHD, dislalie polimorfa, tulburari emotionale asociate cu ticuri motorii complexe, intelect liminar* |
| *15* | *PACURAR ANDREEA BIANCA* | ***a X-a P1*** | ***313/26.09.2018*** | *Până la absolvirea învățământului profesional, 31.08.2021* | ***Grad de handicap grav cu asistent personal***  *autism atipic, obezitate, epilepsie-crize farmacorezistente, deficienta mintala usoara, tulburare hiperkinetica cu deficit atentional* |
| *16* | *BRATU CIPRIAN MARIUS* | ***a X-a P1*** | ***200/19.12.2018*** | *Până la absolvirea învățământului profesional, 31.08.2021* | ***Deficienţe/tulburări/***  ***dificultăţi de învăţare***  *Tulburări instrumentale mixte, intelect de limită, dificultăţi de invatare, tulburări instrumentale mixte* |
| *17* | *HOFMANN DAVID-CONSTANTIN* | ***a X-a P2*** | ***205/19.12.2018*** | *Până la absolvirea învățământului profesional, 31.08.2021* | ***Deficienţe/tulburări/***  ***dificultăţi de învăţare***  *Tulburări instrumentale mixte, ADHD, tulburări de conduită cu opoziţionism crescut, tulburări instrumentale mixte* |
| *18* | *STÎNGĂ VLĂDUȚ ADRIAN* | ***a X-a P2*** | ***228/25.01.2019*** | *Până la absolvirea învățământului profesional, 31.08.2021* | ***Afectări/tulburări*** *Epilepsie simptomatică, tulburări emoționale tip anxios, tulburări instrumentale, IQ sub mediu* |
| *19* | *LACĂ ADRIAN ROBERTO* | ***a XI-a P1*** | ***297/20.09.2017*** | *Până la absolvirea învățământului obligatoriu, 31.08.2020* | ***Deficienţe/afectări/grad de handicap mediu***  *Dificultăți de învățare, deficient mental ușoară, tulburări de conduită de tip impulsiv-agresiv, crize epileptic susținute sub control* |
| *20* | *DRĂGAN MĂDĂLINA* | ***a XII-a A*** | ***20/17.10.2020*** | *Până la absolvirea învățământului obligatoriu, 31.08.2020* | ***Dificultăţi de învăţare***  *Tulburări emoţionale, discalculie, retard psihic uşor, deficit de atenţie, tulburări emoţionale* |
| *21* | *GHILICIUC DAVID* | ***aIX-a P1*** | ***38/06.09.2019*** | *Până la absolvirea învățământului profesional, 31.08.2022* | ***Tulburări/dificultăţi de învăţare***  *Intelect de limită, tulburări comportamentale, tulburări instrumentale, ADHD, deficit de atenţie, enurezis.* |

**D. Resursele umane**

**D1. PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Număr total de cadre didactice** | **Număr de norme întregi /posturi** | **Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învăţământ/ procent din număr de persoane/norme întregi,** după caz | **Număr de titulari/procent din număr de norme întregi/posturi** | **Număr de cadre calificate /procent din număr de cadre didactice** | **Modalitatea angajării pe post, exprimare numerică şi procentuală**  *(concurs titularizare, detaşare, suplinire, transfer)* | **Observaţii,**  dacă este cazul  *(*de ex.: *personal didactic cu studii în străinătate echivalate/neechivalate în România)* |
| 105 | 90,23 | 85/ 94,20% | 65 / 72,03% | 103 / 98,09% | Concurs titularizare =71 / 67,62%  Suplinire=34 / 32,38%  Detașare= 0 |  |

**D2. PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Categorie de personal** | **Număr de persoane încadrate** | **Număr de norme pentru fiecare categorie de personal** | **Numărul de personal este:** | | |
| **sub normativele** privind încadrarea categoriei respective de personal | **la nivelul normativelor** privind încadrarea categoriei respective de personal | **peste normativele** privind încadrarea categoriei respective de personal |
| SECRETAR SEF | 1 | 1 |  | 1 |  |
| CONTABIL SEF (ADM.FINANCIAR) | 1 | 1 |  | 1 |  |
| SECRETAR | 2 | 2 |  | 2 |  |
| ADMINISTRATOR FINANCIAR | 1 | 1 |  | 1 |  |
| ADMINISTRATOR PATRIMONIU | 2 | 2 |  | 2 |  |
| BIBLIOTECAR | 2 | 1,5 |  | 2 |  |
| LABORANT | 1 | 1 |  | 1 |  |
| TEHNICIAN | 1 | 1 |  | 1 |  |
| ANALIST PROGRAMATOR | 1 | 1 |  | 1 |  |
| PEDAGOG | 1 | 1 |  | 1 |  |
| SUPRAVEGHETOR DE NOAPTE | 1 | 1 |  | 1 |  |

**D3. PERSONAL NEDIDACTIC**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Categorie de personal** | **Număr de persoane încadrate** | **Număr de norme pentru fiecare categorie de personal** | **Numărul de personal este:** | | |
| **sub normativele** privind încadrarea categoriei respective de personal | **la nivelul normativelor** privind încadrarea categoriei respective de personal | **peste normativele** privind încadrarea categoriei respective de personal |
| INGRIJITOR | 20 | 20 |  | 20 |  |
| PAZNIC | 5 | 5 |  | 5 |  |
| MUNCITOR CALIFICAT | 10 | 9,5 |  | 10 |  |

**E. Parteneriate şi colaborări**

E.1. Proiecte

* Proiect POCU / 90/6/19 cu titlul ”ȘANSA - Școala activă pentru noi, success pentru angajatori!”, solicitant ISJ Hunedoara, 9 parteneri (333 elevi din 9 unități de învățământ professional și tehnic înmatriculați în ciclul superior al liceului și la învățământ postliceal pentru dezvoltarea aptitudinilor de muncă)
* Proiectul ROSE
* Parteneriat bilateral cu şcoli din Szombathely (Ungaria) oraş înfrăţit cu Hunedoara
* Derularea de activitati in colaborare cu AEDER
* În curtea regelui” Matei Corvin” – activități cu tematică renascentistă – în colaborare cu Asociația Corvin Savaria din Hunedoara – proiect cu finanțare nerambursabilă de la Fundația” Communitas” din Cluj – Napoca
* Ecotic – Zilele eco în școala ta
* Proiect național” Bucuria copilăriei”
* Proiect național” Pe urmele strămoșilor noștri”
* Proiect național „Școala altfel online”
* Proiectul județean” Școala de vară – Istoria la Castel”
* Proiect prin colaborare cu Asociația Umanitară Kun Hunedoara, privind ajutorarea elevilor claselor primare, secția maghiară, care rămâneau la program prelungit, cu o masă caldă –

**E.2. Parteneriate cu agenţi economici**

* ASSA ABLOY Entrance System Production RomÂnia SRL
* SC AURORA AUTOCOM SRL HUNEDOARA
* SC GLOBAL PREST SRL HUNEDOARA
* SC AUTOMET 2006 SRL HUNEDOARA
* SC SERVICEAUTOMOBILE DACIA
* SC PETRISOR EUROSERVICE SRL
* SC RECOMSID SA
* SC EVEREST INSTAL SRL
* SC ARCELOR MITTAL SRL HUNEDOARA
* SC AUTOSCHUNN SRL DEVA

**E.3. Parteneriat cu autorităţi locale**

Există parteneriate cu autorităţi locale: Consiliul Local, Primăria Hunedoara, Consiliul Judeţean, CCD, CJRAE, ISJ, AJOFM.

Parteneriat bilateral cu 2 unități școlare din Szombathely (Ungaria), oraș înfrățit cu Hunedoara

**E.4. Parteneriate de colaborare**

* Parteneriat cu AEDER – Secțiunea Română a Asociației Europene a Profesorilor
* Fundația LEADERS
* Universitatea de Științe Agricole și medicină veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” Timișoara
* Centrul de Prevenire, Evaluare și consiliere Antidrog din cadrul Agențieie Naționale Antidrog (ANA)

**E.5. Rețele școlare**

În vederea valorificării prin multiplicare a asistenței acordate școlilor prin programe PHARE TVET au fost constituite rețele școlare în jurul centrelor de resursă. Colegiului Tehnic Matei Corvin Hunedoara, actualmente Liceului Tehnologic Matei Corvin Hunedoara i-au fost alocate următoarele școli:

* Liceul Tehnologic Teglas Gabor Deva
* Colegiul Tehnic Transilvania Deva
* Liceul Tehnologic Constantin Bursan Hunedoara
* Colegiul Economic Emanuil Gojdu Hunedoara

1. **Asigurarea calităţii în procesul de predare-învăţare**

Având în vedere că unitatea de învăţământ va fi implicată în calitate de şcoală pilot în pilotarea manualului asigurării calităţii şi în particular a declaraţiei de calitate Nr. 5 sunt luate în considerare următoarele acţiuni :

* constituirea unui sistem de păstrare a dovezilor şi a înregistrărilor privind evoluţia elevilor
* asimilarea de către profesorii şcolii a metodelor de instruire centrate pe elevi
* asimilarea de cunoştinţe privind predarea învăţarea cu mijloace TIC
* asigurarea feedback-ului pentru fiecare elev
* actualizarea parteneriatului elev-profesor în privinţa drepturilor şi responsabilităţilor elevilor
* eficientizarea serviciilor de orientare şi consiliere în carieră
* efectuarea de chestionare privind evoluţia foştilor elevi
* efectuarea de observări ale predării învăţării conform noii fişe
* implicarea elevilor în realizarea evaluării şi în asumarea responsabilităţii pentru procesul de învăţare
  + - 1. **DIAGNOZA MEDIULUI INTERN AL UNITĂŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT**

**ANALIZA P.E.S.T.E.**

**( politic, economic, social, tehnologic şi ecologic)**

|  |
| --- |
| ***Politic*** |
| În cadrul priorităților pentru învățământ preuniversitar, din punct de vedere legislativ se propun următoarele măsuri:   * Mutarea accentului în actul educațional de pe transmiterea de informație pe crearea de competențe pentru viață pe baza nevoilor de dezvoltare personală și umană; * Promovarea educației inclusive prin cultivarea toleranței, nediscriminării și acceptării diferenței în școli și în societate; * Inițierea reformei curriculare pe toate componentele ei, astfel încât conținutul educațional să corespundă cu cerințele de pe piața muncii și ale societății digitale; * Redefinirea statutului cadrului didactic în societate prin salarizare, carieră, criterii de evaluare a performanței, autonomie educațională și integritate; * Reducerea birocrației și eliminarea sarcinilor administrative inutile pentru personalul didactic în domeniul educațional;   În plan local Primăria Hunedoara manifestă interes și disponibilitate pentru susținerea unităților de învățământ din municipiul Hunedoara. |
| ***Economic*** |
| În urma crizei economico-financiare, Comisia Europeană a elaborat strategia **Europa 2020,**menită să revigoreze economia europeană şi să facă posibilă  „o creştere inteligentă, ecologică şi favorabilă incluziunii”și „reducerea abandonului şcolar sub 10 %”;  În România, deși la nivel declarativ există o preocupare aparte pentru domeniul educației, nu se prefigurează o creştere substanţială a finanţării învăţământului, raportată la procentul real alocat din PIB.  Din bugetul Consiliului Local sunt alocate fonduri destul de însemnate comparativ cu perioada anterioară pentru reabilitare, igienizare, modernizare, dotare, formare, decontarea navetei, burse elevi etc.  Din acest punct de vedere se constată la nivel naţional creşterea ratei şomajului pe fondul orientării tinerilor cu preponderenţă spre liceele teoretice şi nu spre şcolile profesionale, deşi cererea de locuri de muncă în domeniu depăşeşte oferta.   Cu toate că legislaţia financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învăţământ, interesul agenţilor economici în acordarea de sponsorizări sau donaţii pentru şcoli este în continuare scăzut.   Situaţia materială precară a multor părinţi este, în unele situaţii, cauza interesului scăzut faţă de şcoală al elevilor.   Toţi aceşti factori economici au efecte grave: dezinteres, absenteism. Tocmai de aceea impactul programelor sociale (supliment de hrană, manuale, rechizite gratuite, burse) este ridicat. |
| ***Social*** |
| Analiza demografică reliefează, pe fondul tendinței generale de scădere a natalității și populaţiei şcolare, o scădere a efectivului total de elevi în unitatea noastră școlară.  Un factor negativ asupra frecvenței elevilor și a rezultatelor școlare este mediul de proveniență al acestora: familii dezorganizate, foarte frecvent monoparentale, afectate de nivelul educațional relativ scăzut, de fenomenul tot mai accentuat al migrației, copiii rămânând în grija bunicilor sau a altor rude precum și de situaţia materială precară, reflectată de numărul în continuă creștere al ajutorului social solicitat de aceștia la nivelul primăriei, dar și al dosarelor pentru obținerea burselor sau a rechizitelor gratuite depuse la secretariatul unității. Costul ridicat al rechizitelor, auxiliarelor și materialelor didactice constituie, de asemenea, condiții favorizante ale absenteismului și abandonului școlar.  Implicarea părinţilor în procesul instructiv-educativ a scăzut. Mulți dintre elevi provin din familii sărace, dezorganizate. Efectele acestor probleme sociale se resimt asupra pregătirii elevilor.   O alta problemă socială este tendinţa mass-mediei de a prezenta ca regulă aspectele negative, cu efecte negative pe termen lung, şcoala trebuie să facă eforturi pentru a înlătura sau atenua aceste efecte. |
| ***Tehnologic*** |
| Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calităţii şi a eficientizării procesului de învăţământ. Din punct de vedere tehnologic, se remarcă introducerea la scară tot mai largă a echipamentelor informatice şi a noilor tehnologii la toate nivelurile învăţământului preuniversitar. Pregătirea elevilor pentru o societate a cunoaşterii, a globalizării informaţiilor şi a generalizării tehnologiilor avansate presupune utilizarea maximală a resurselor IT de care dispune şcoala noastră:   * existenţa unui laborator de informatică dotat cu 25 de calculatoare de tip desktop, conexiune la internet, videoproiector; * existența calculatoarelor în cabinete și laboratoare * existenţa paginii WEB a şcolii ca mijloc de promovare a ofertei educaţionale şi de comunicare cu elevii şi părinţii; * comunicarea rapidă prin e-mail, dar şi în cadrul unor grupuri cu circuit închis pe diverse reţele de socializare între conducere şi cadre didactice, dar şi între diriginţi/învăţători şi părinţi/elevi, precum WhatsApp/Messenger,   Se impune mobilizarea cadrelor didactice pentru a urma cursuri de inițiere sau de perfecţionare în domeniul tehnologiei informației şi a predării asistate de calculator cu utilizarea manualelor digitale, dar şi o dotare mai bună a şcolii cu softuri educaţionale, ebook-uri etc. |
| ***Ecologic*** |
| * Organizarea unor acţiuni în parteneriat cu instituţii care au ca scop conştientizarea de către elevi a necesităţii unei localități curate şi a unui mediu înconjurător sănătos; * Informarea elevilor cu privire la bolile secolului şi la pericolele care atentează la viaţa lor (consumul de alcool, tutun, droguri, etnobotanice); * Pe măsura ce tehnologia se perfecționează, stilul nostru de viaţă se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, din grija faţă de generaţiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea şi refolosirea lor. În acest sens se participă la programe de educaţie civică şi ecologică iniţiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali. |

**ANALIZA DE NEVOI – ANALIZA SWOT**

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNCTE TARI** | **PUNCTE SLABE** |
| * Personal interesat de schimbare * Implicarea elevilor și a cadrelor didactice în proiecte și parteneriate școlare * Este singură unitate școlară din localitate care are clase cu predare în limba maghiară * Ciclu primar apreciat în rândul comunității locale, oferind nu doar clase cu predare tradițională, ci și în alternativa Step by step * Implicare anterioară a şcolii în proiecte educaţionale (PHARE VET, EDUCAŢIA 2000+ Comenius, Leonardo da Vinci, Reabilitare şcoli, Informare şi consiliere privind cariera, RICOP, Vreau o carieră, Phare 2000, POSDRU, Erasmus, AEDER,) * Calitatea cadrelor didactice, încadrarea cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic calificat, pe toate posturile * Colaborarea cu instituțiile locale pentru realizarea unor activități extracurriculare * Număr mare de rezultate bune, chiar foarte bune la concursuri școlare la clasele primare * Dotarea sălilor de clasă cu mobilier adecvat, table magnetice și echipamente I.T., la clasele primare și gimnaziale * Venituri extrabugetare (printre cele mai mari din judeţ) * Cabinetul de consiliere privind orientarea în carieră * Internat * Funcţionarea consiliului elevilor * Funcţionarea eficientă a CLDPS * Cabinet multimedia, laboratoare de informatică | * Rezultate mediocre la Evaluare Națională (aproape de media județeană și națională) și slabe la Bacalaureat * Slabă participare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă datorită accesului prin taxe * Puține acțiuni educative comune dascăli-părinți – elevi, îndeosebi la gimnaziu și liceu * Infrastructură uzată moral * Conservatorismul unor cadre didactice privind organizarea şi desfășurarea activității didactice * Fond de carte care nu este suficient reactualizat * Persistența unor metode depășite de predare – învățare – evaluare * Sala de sport nefuncțională, săli de sport improvizate * Eficiență energetică redusă a clădirilor școlii * Lipsa punctualității unor cadre didactice în ceea ce privește întocmirea unor documente * Migrarea unui număr mare de elevi către alte instituții din zonă după terminarea ciclului primar * Rezultate puține la olimpiade și concursuri școlare la nivel județean și național la clasele gimnaziale și liceale * Lipsa unui profesor itinerant, în ideea în care sunt mulți elevi cu CES * Management deficitar la nivelul unor responsabili de catedră * Lipsa spațiului la școala gimnazială a implicat desființarea cabinetelor * Grupuri sanitare insuficiente la școala gimnazială, comparativ cu numărul de elevi * Lipsa unui agent de pază la școala gimnazială |
| **Oportunităţi** | **Ameninţări** |
| * Programe de finanțare pentru unități de învățământ: POCU, Erasmus, POR * Realizarea de parteneriate cu diverse instituții * Reconversie profesională * Alte programe cu componente de resurse umane * Descentralizare, autonomie instituțională * Atragerea elevilor de etnie maghiară la clasele cu predare în această limbă * Oferta de formare și perfecționare a cadrelor didactice * Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții, de a veni în sprijinul școlii (Primăria, Biserica, Poliția, ISU, ONG) * Creșterea calității educaționale la clasele de gimnaziu și menținerea elevilor în școala noastră | * Pensionarea unor cadre didactice cu experiență didactică * Ritm accelerat al schimbărilor tehnologice care conduce la uzura morală a echipamentelor de instruire existente * Contextul economic al zonei: elevi din familii cu posibilități materiale reduse * Șomaj ridicat, reducerea cererii pentru anumite meserii * Scăderea populației școlare, datorită scăderii natalității şi a emigrației interne şi internaționale, resimțită puternic la ciclul gimnazial, liceal și la secția maghiară * Desființări de clase, reduceri de activitate în cazul în care scade numărul de elevi * - Rezultate slabe la olimpiade și concursuri școlare, la Evaluări Naționale și Bacalaureat |

* + - 1. **Ţinte stragegice în vederea realizării misiunii şi viziunii şcolii**

*Următoarele direcţii strategice au fost stabilite de către Colegiul Tehnic Matei Corvin - Liceul Tehnologic „Matei Corvin” cu orizontul anului 2020. Anual vor fi realizate planuri operaţionale care vor detalia acţiunile pentru realizarea fiecărei priorităţi*.

**1. Reabilitarea infrastructurii unităţii de învăţământ pentru a asigura un climat de siguranţă psihică şi fizică**

**2. Formarea corpului profesoral pe diverse direcţii de activitate**

**3. Dezvoltarea de proiecte de finanţare, dezvoltarea dimensiunii europene a şcolii**

**4. Asigurarea accesului elevilor la tehnica informaţională şi tehnica de instruire practică**

**5. Constituirea şi promovarea imaginii şcolii**

**6. Promovarea educaţiei pentru adulţi**

**7. Asigurarea calităţii în activitatea de predare-învăţare. Creșterea performanțelor școlare**

**8. Dezvoltarea parteneriatului școală -comunitate**

***De exemplu*** pentru prioritatea 1 aspectele principale care necesită acţiuni pentru rezolvare sunt următoarele:

* 1. Situaţia grupurilor sanitare
  2. Situaţia atelierelor de practică: încălzire, zugrăveli- vopsitorii, grupuri sanitare
  3. Situaţia internatului şcolii. Dotări şi reparaţii
  4. Situaţia cantinei: grupuri sanitare, tâmplărie, dotări
  5. Situaţia sălii de sport
  6. Reabilitarea iluminatului interior şi exterior
  7. Reabilitarea instalaţiei de distribuţie apă rece şi agent termic în interiorul şcolii
  8. Reabilitarea termică a clădirilor școlii (tâmplărie, izolare termică)

**Opţiuni strategice:**

**Pentru îndeplinirea țintelor strategice, acestea vor reprezenta accente strategice din cele 4 domenii manageriale funcţionale:**

* **program de dezvoltare a curriculum-ului şcolar**
* **program de dezvoltare a resurselor umane**
* **program de dezvoltare a resurselor financiare și a bazei materiale**
* **program de dezvoltare a relaţiilor comunitare**

1. ***Dezvoltarea curriculară***

• Înfiinţarea de noi specializări solicitate pe piaţa muncii din zonă;

• Îmbunătăţirea ofertei de CDŞ-uri şi CDL-uri având în vedere nevoile agenţilor economici, particularităţile zonei şi opţiunile elevilor;

• Conştientizarea de către cadrele didactice şi elevi a standardelor de pregătire profesională ce trebuiesc îndeplinite pentru fiecare nivel de calificare;

• Completarea ofertei curriculare cu cea extracurriculară pentru a crea oportunităţi de formare, dezvoltare şi stimulare a creativităţii elevilor.

1. ***Dezvoltarea resurselor umane***

• Atragerea şi menţinerea în sistem a specialiştilor pentru asigurarea pregătirii de specialitate pentru domeniile în care şcoala nu are cadre calificate;

• Popularizarea în unităţile şcolare din zonă a ofertei educaţionale a colegiului cu scopul atragerii elevilor cu rezultate bune şi foarte bune, precum şi a celor cu aptitudini specifice specializărilor-calificărilor profesionale oferite;

• Îmbunătăţirea relaţiei profesor-elev prin diminuarea barierelor ce ţin de conservatorismul meseriei de profesor;

• O mai bună informare a elevilor din ciclul inferior al liceului asupra posibilităţilor de schimbare a calificării pentru ciclul superior al liceului;

• Consilierea elevilor în vederea alegerii carierei.

1. ***Atragerea de resurse financiare şi dezvoltarea bazei materiale***

• Elaborarea unui buget de venituri şi cheltuieli, adaptat la nevoile de dezvoltare a şcolii prin elaborarea de proiecte cu finanţare externă (POCU, POR, etc), atragerea de fonduri extrabugetare prin surse proprii (Cantină, Internat, Chirii...) colaborarea cu agenţii economici, ONG-uri, comitetul de părinţi etc.

• Atragerea de resurse financiare de la bugetul local

d) ***Dezvoltarea relaţiilor comunitare***

• Parteneriatul cu părinţii are un rol important în vederea orientării şi consilierii elevilor pentru alegerea carierei în condiţiile unei pieţe de muncă flexibile şi în mare parte imprevizibilă.

• Şcoala desfăşoară acţiuni de informare a părinţilor cu date legate de cererea şi tendinţele înregistrate pe piaţa forţei de muncă. Părinţii elevilor participă la dezbateri organizate de şcoală în vederea elaborării CDS-urilor şi CDL-urilor precum şi la elaborarea ofertei educaţionale a şcolii. Proiectul planului de şcolarizare a fost realizat prin consultarea factorilor care influenţează evoluţia pieţei muncii - agenţii economici dar şi prin analiza opţiunilor elevilor şi părinţilor astfel încât să se creeze un echilibru între cele două viziuni, adesea diferite.

• Parteneriatul cu agenţii economici este direcţionat spre trei priorităţi ale şcolii: desfăşurarea instruirii practice în unităţile de producţie; susţinerea procesului de învăţământ profesional şi tehnic prin aportul specialiştilor existenţi în firmele partenere.

• Parteneriatul cu autorităţile locale (Consiliul Local, Primăria), va urmări în mod special, sprijinul acordat de către acestea în vederea realizării de noi investiţii care să asigure consolidarea continuă a unităţii şcolare, astfel încât să răspundă priorităţilor de dezvoltare economică la nivel local.

• Parteneriatul cu Agenţia Judeţeană de Ocupare a Forţei de Muncă asigură o mai bună înţelegere a pieţei muncii şi facilitează găsirea unor soluţii care pot fi puse în practică, realizându-se cadrul necesar unei tranziţii mai bune de la şcoală la locul de muncă, pentru elevi.

• Prin protocolul cu Poliţia de Proximitate a oraşului se vor desfăşura activităţi de educaţie şi prevenire a actelor antisociale în cadrul unităţii şcolare, în familie şi viaţa socială.

• Parteneriatele cu patronatele, asociaţiile şi ONG-urile vor asigura colaborarea în elaborarea CDL- urilor.

• Principala acţiune întreprinsă de şcoală în colaborare cu patronatul şi asociaţiile profesionale va fi cuprinderea în comisiile de organizare a examenelor de obţinere a certificatului de competenţe profesionale la liceu şi a examenului de absolvire a școlii profesionale, a reprezentanţilor patronatului, pe domenii de pregătire.

**PLAN OPERAȚIONAL**

**ANUL ȘCOLAR 2019-2020**

**PRIORITATEA 1: Reabilitarea infrastructurii unităţii de învăţământ pentru a asigura un climat de siguranţă psihică şi fizică**

| **Acțiuni pentru atingerea obiectivelor** | **Resurse** | **Persoana/ persoanele responsabile** | **Termen/ Parteneri** | **Indicatori de realizare** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Obiectiv*: Asigurarea infrastructurii și a resurselor de instruire | | | | |
| *Indicatori de performanță*: 80% din spațiile de instruire să fie favorabile integral predării învățării, creșterea cu 1% a resurselor de instruire | | | | |
| Reabilitare săli de clasă școala gimnazială | Umane: personalul de întreținere al unității  Materiale: materiale de construcție  Financiare: fonduri din bugetul școlii | Director  Administrator | 30.10.2019 | 2 săli de clasă reabilitate |
| Reabilitare săli de clasă liceu | Umane: personalul de întreținere al unității  Materiale: materiale de construcție  Financiare: fonduri din bugetul școlii | Director  Administrator | 30.03.2020 | 4 săli de clasă reabilitate |
| Reabilitare sală de sport | Umane: personalul unei firme de construcții  Materiale: materiale de construcție, dotări necesare unei săli de sport  Financiare: fonduri de la bugetul scolii și de la Compania Națională de Investiții | Director | 31.08.2020  Consiliul local  Compania Națională de Investiții | Începerea lucrărilor de reabilitare |
| Reabilitarea termică a blocului 1,2,4 și cantina liceului | Umane: personalul unei firme de construcții  Materiale: materiale de construcție, geamuri termopane, instalații termice, sanitare și electrice  Financiare: fonduri de la bugetul scolii, fonduri europene POR | Director  Compartiment proiecte Primăria Hunedoara | 31.08.2020  Consiliul local | Un mediu mai sănătos  Scăderea consumului de gaz metan și energie electrică cu 60% |
| Reabilitarea exterioară a școlii gimnaziale | Umane: personalul unei firme de construcții  Materiale: țigle, materiale de construcție  Financiare: fonduri de la bugetul scolii, fonduri europene | Director  Compartiment proiecte Primăria Hunedoara | 31.08.2020  Consiliul local | O școală mai frumoasă, aranjată, atrăgătoare |
| O nouă clasă pregătitoare step by step | Umane: personalul propriu  Materiale: mobilier, mochetă, perdele, videoproiector  Financiare: fonduri de la bugetul școlii, venituri proprii | Director  Administrator | 01.10.2019 | O sală de clasî adecvată programului step by step |
| Renovat cabinetul medical | Umane: personalul propriu  Materiale: mobilier, parchet  Financiare: fonduri de la bugetul școlii, venituri proprii | Director  Administrator | 15.10.2019 | Un cabinet medical adecvat |
| Realizarea unui nou cabinet de matematică | Umane: personalul propriu  Materiale: mobilier, mochetă, perdele, videoproiector  Financiare: fonduri de la bugetul școlii, venituri proprii | Director  Administrator | 15.10.2019 | Un cabinet de matematică adecvat |
| Amenajare curtea școlii | Umane: personalul propriu  Materiale: vopsea specială  Financiare: fonduri de la bugetul școlii, venituri proprii | Director  Administrator  Învățătoare de la step by step | 15.10.2019 | Alei atrăgătoare în curtea școlii |
| Achiziție echipamente și obiecte de inventar cantină | Umane: personalul propriu  Materiale: Dulap refrigerare, dulap congelare, mixer planetar, mixer vertical, aragaz cu 6 arzătoare + cuptor, hotă profesională, veselă, vitrină frigorifică, fețe de masă  Financiare: fonduri de la bugetul școlii, fonduri PNDL 2, venituri proprii | Director  Administrator | 15.12.2019 | O cantină mai funcțională |
| Reparație capitală lift cantină | Umane: personalul contractual  Materiale: echipamente pentru lift  Financiare: fonduri de la bugetul școlii, venituri proprii | Director  Administrator | 15.03.2020 | O cantină mai funcțională |

**PRIORITATEA 2: Formarea corpului profesoral pe diverse direcții de activitate**

| **Acțiuni pentru atingerea obiectivelor** | **Resurse** | **Persoana/ persoanele responsabile** | **Termen** | **Indicatori de realizare** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Obiective*:   * Asigurarea posibilităților de formare a cadrelor didactice în funcție de nevoile identificate * Consilierea profesorilor în activitatea didactică | | | | |
| *Indicatori de performanță*: participarea tuturor cadrelor didactice și nedidactice din școală la cel puțin un curs de formare, realizarea a 20 de lecții deschise, toate PIP-urile realizate | | | | |
| Sprijinirea cadrelor didactice debutante prin realizarea unor materiale de învățare | Umane: 2 cadre didactice  Materiale: calculator, imprimantă, hârtie xerox, cărți de specialitate  Financiare: din venit propriu | Cosma Daniela  Avramescu Ana | 30.11.2019 | 100% Debutanți mai bine pregătiți, încurajați în cariera de dascăl |
| Sprijinirea cadrelor didactice care au elevi cu CES în clasă în vederea redactării PIP | Umane: directorul adjunct și psihologul școlar  Materiale: calculator, videoproiector, imprimantă, hârtie xerox,  Financiare: - | Director adjunct  Fodor Andreea-psiholog școlar | 30.10.2019 | 90% PIP-uri realizate corect |
| Chestionarea cadrelor didactice în vederea identificării nevoilor de formare | Umane: profesorii responsabili cu formarea continuă din școală  Materiale: calculator, imprimantă, hârtie xerox,  Financiare: - | Negrea Mihaela  Molnar Claudia | 30.10.2019 | Un centralizator al necesităților de formare  O listă de necesități transmisă la CCD Deva |
| Realizarea unor lecții demonstrative | Umane: profesorii unității noastre  Materiale: materiale necesare la ora de curs  Financiare: - | Director adjunct  Responsabilii de comisii metodice | Pe parcursul anului școlar | Realizarea a 20 de lecții deschise, aproximativ 3/lună  Schimbul de experiență contribuie la dezvoltarea profesională |
| Participări la cursuri de perfecționare organizate de CCD, universități sau instituții din străinătate | Umane: profesorii unității noastre  Materiale: -  Financiare: eventuale taxe de participare | Director  Director adjunct  Profesorii responsabili cu perfecționarea personalului didactic | 31.08.2020 | 40% din cadrele didactice participă la cel puțin un curs de formare |

**PRIORITATEA 3: Dezvoltarea de proiecte de finanțare, dezvoltarea dimensiunii europene a școlii**

| **Acțiuni pentru atingerea obiectivelor** | **Resurse** | **Persoana/ persoanele responsabile** | **Termen/ Parteneri** | **Indicatori de realizare** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Obiectiv*: Dezvoltarea instituțională prin realizarea de proiecte | | | | |
| *Indicatori de performanță*: minim 5 proiecte depuse, minim 2 proiecte aprobate | | | | |
| Derularea proiectului POCU/90/6/19 cu titlul ȘANSA - Școala activă pentru noi succes pentru angajatori | Umane: 3 persoane  Materiale: calculator, imprimantă, foi xerox, dosare  Financiare: Fonduri din proiect | Director  Responsabil proiect Corina Popovici | 15.02.2020  ISJ Hunedoara | 100% Îndeplinirea indicatorilor proiectului |
| Conceperea unui proiect Erasmus KA1 Educaţie școlară | Umane: 3 persoane  Materiale: calculator, imprimantă, foi xerox, dosare  Financiare: - | Director  Responsabil proiecte | 15.02.2020  AEDER | Depunerea unui proiect Erasmus |
| Conceperea unui proiect Erasmus KA1 VET | Umane: 3 persoane  Materiale: calculator, imprimantă, foi xerox, dosare  Financiare: - | Director  Responsabil proiecte | 15.02.2020  AEDER | Depunerea unui proiect Erasmus |
| Conceperea unui proiect Erasmus KA1 Educaţia adulților | Umane: 3 persoane  Materiale: calculator, imprimantă, foi xerox, dosare  Financiare: - | Director  Responsabil proiecte | 15.02.2020  AEDER | Depunerea unui proiect Erasmus |
| Conceperea unui proiect POCU “Şcoala pentru toţi” | Umane: 3 persoane  Materiale: calculator, imprimantă, foi xerox, dosare  Financiare: minime | Director  Responsabil proiecte | 01.12.2019  AEDER | Depunerea unui proiect POCU |
| Derularea unui parteneriat bilateral cu o şcoală din Szombathely (Ungaria) | Umane: 6 persoane  Materiale: broșuri, cărți, CD, materiale de prezentare, videoproiector, aparat foto, etc.  Financiare: fonduri europene/de la bugetul local/sponsori | Director  Director adjunct  Responsabil proiecte | 10.06.2020 | 2 întâlniri, una în Szombathely și alta în Hunedoara |
| Derularea proiectului ROSE | Umane: 15 persoane  Materiale: calculator, imprimantă, foi xerox, dosare  Financiare: minime | Director  Responsabil proiecte | 30.08.2020  ISJ HD | Avizare 100% documente proiect  ROSE |
| Conceperea și depunerea unui proiect pentru sprijinirea unor serii de activități educative, artistice adresate comunității maghiare din Hunedoara (În curtea regelui Matei Corvin) | Umane: 3 persoane  Materiale: calculator, imprimantă, foi xerox, dosare  Financiare: minime | Director adjunct | 20.02.2020  Asociația Corvin Savaria | Depunerea unui proiect către Fundația Communitas – Cluj-Napoca |

**PRIORITATEA 4: Asigurarea accesului elevilor la tehnica informațională şi tehnica de instruire practică**

| **Acțiuni pentru atingerea obiectivelor** | **Resurse** | **Persoana/ persoanele responsabile** | **Termen/ Parteneri** | **Indicatori de realizare** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Obiectiv*: Asigurarea resurselor de instruire pentru calitatea actului educațional | | | | |
| *Indicatori de performanță*: 2 laboratoare funcționabile, creșterea numărului de activități proiectate la calculator, ore mai atractive, elevi mai atenți la ore | | | | |
| Desfășurarea tuturor orelor de informatică, precum și pregătirea proiectelor pentru examenul de certificare a competențelor pofesionale și a examenului pentru certificarea competențelor digitale | Umane: profesorii de informatică, elevii  Materiale: echipamente I.T.  Financiare: - | Catedra de informatică  Responsabil elaborare orar | An școlar 2019-2020 | 2 laboratoare utilizate în scop educativ |
| Utilizarea echipamentelor I.T. (laptopuri, videoproiectoare, tablă inteligentă) la ore | Umane: toate cadrele didactice de la școala gimnazială  Materiale: echipamente I.T.  Financiare: - | Director adjunct, responsabili de comisii - verificare | An școlar 2019-2020 | Toate cadrele didactice de la școala gimnazială vor utiliza cel puțin o dată pe semestru echipamentele I.T. achiziționate în cadrul proiectului Olimpiadele Kaufland 2018 |
| Achiziție de echipamente IT: videoproiectoare, calculatoare, | Financiare: venituri proprii | Director | An școlar 2019-2020 | Dotarea noi săli clasa pregătitoare step by step, alte cerințe |

**PRIORITATEA 5: Constituirea și promovarea imaginii școlii**

| **Acțiuni pentru atingerea obiectivelor** | **Resurse** | **Persoana/ persoanele responsabile** | **Termen/ Parteneri** | **Indicatori de realizare** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Obiectiv*: Promovarea imaginii școlii | | | | |
| *Indicatori de performanță*: un număr mare de vizitatori, o colaborare mai bună cu părinții, interes față de școala noastră (realizarea planului de școlarizare) | | | | |
| Organizarea unor lecții demonstrative cu participarea părinților | Umane: cadre didactice, părinți, invitați  Materiale: echipamente I.T., fișe, cărți, planșe  Financiare: - | Dîscă Tiberiu | 30.10.2019 | 30 părinți și invitați  Apariții în mass-media |
| Ziua porților deschise | Umane: cadre didactice, elevi  Materiale: materiale necesare la ore, broșuri  Financiare: venituri proprii | Directori | Aprilie-mai 2020 la școala gimnazială, cu invitație adresată doamnelor educatoare de la PP1 Hunedoara  și la colegiu, cu invitație adresată tuturor unităților gimnaziale din localitate | 500 participanți |
| Târg de oferte | Umane: cadre didactice, elevi  Materiale: broșuri  Financiare: venituri proprii | Consilier | Mai 2020  ISJ HD | 1 stand  Participare la târgul de oferte |
| Paricipări la diferite activități/spectacole organizate de către administrația publică locală | Umane: cadre didactice, elevi  Materiale: instrumente muzicale, costume populare  Financiare: - | Învățători  Profesori | Pe parcursul anului școlar | 100 % Reprezentare din partea unității noastre la toate activitățile/serbările organizate de Primăria Municipiului Hunedoara |
| Promovarea activităților pe site-ul școlii | Umane: informaticianul școlii  Materiale: calculator | Administratorul de site | permanent | 10 activități postate |

**PRIORITATEA 6: Promovarea educației pentru adulți**

| **Acțiuni pentru atingerea obiectivelor** | **Resurse** | **Persoana/ persoanele responsabile** | **Termen/ Parteneri** | **Indicatori de realizare** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Obiectiv*: Dezvoltarea competențelor pentru educația adulților | | | | |
| *Indicatori de performanță*: derularea a unui curs pentru adulți | | | | |
| Derularea de cursuri pentru obţinerea permisului de conducere categoria B | Umane: profesori instructori, elevi  Materiale: echipamente din dotare  Financiare: surse de la participanți, fonduri alocate din bugetul local | Constantinescu Dan | 01.06.2020 | Minim 30 participanți  Realizarea lunară a cursurilor |
| Derularea de cursuri de formare | Umane: profesori instructori, elevi  Materiale: echipamente din dotare  Financiare: fonduri europene | Director | 01.06.2020 | 100% Finalizare cursuri |

**PRIORITATEA 7: Asigurarea calității în activitățile de predare – învățare. Creșterea performanțelor școlare**

| **Acțiuni pentru atingerea obiectivelor** | **Resurse** | **Persoana/ persoanele responsabile** | **Termen/ Parteneri** | **Indicatori de realizare** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Obiective*:   * obținerea unor rezultate mai bune la Evaluarea Națională, la Bacalaureat, la olimpiade și concursuri școlare * îmbunătățirea evaluării performanțelor școlare | | | | |
| *Indicatori de performanță*: cel puțin cu 10% mai bune rezultate la examene naționale; obținerea a cel puțin 15 premii/mențiuni la etapele județene, 3 premii/mențiuni la etapele naționale ale olimpiadelor și concursurilor școlare la nivelul claselor gimnaziale și liceale; tehnoredactarea testelor aplicate la clase, pe itemi, cu un bareme de corectare – existența unui model în portofoliul cadrului didactic, pentru toate unitățile de învățare; | | | | |
| Realizarea și aplicarea unor teste predictive la clase | Umane: cadre didactice, elevi  Materiale: calculator, imprimantă, foi xerox, dosare  Financiare: minimale | Directori adjuncți  Responsabili comisii metodice | 01.10.2019 | O imagine mai clară asupra lacunelor acumulate în perioada vacanței de vară/pe parcursul anilor |
| Conceperea și întocmirea eficientă (în echipă) a planificărilor calendaristice, a planificărilor activităților în comisii metodice și catedre, în comisii pe domenii | Umane: toate cadrele didactice  Materiale: calculator, imprimantă, foi xerox, dosare  Financiare: minimale | Directori adjuncți  Responsabili comisii metodice | 20.10.2019 | Toate planificările întocmite, verificate și înregistrate la termenul stabilit  Existența portofoliilor cadrelor didactice/comisiilor metodice |
| Pregătirea suplimentară și diferențiată a elevilor participanți la olimpiade și concursuri școlare, la competiții sportive | Umane: profesori, elevi  Materiale: culegeri de probleme, teste, echipamente sportive, calculator, imprimantă, foi xerox, dosare  Financiare: minimale, asigurate din venituri proprii | Directori adjuncți  Responsabili comisii metodice | Conform planificării | Creșterea numărului de elevi premianți la olimpiade și concursuri |
| Dezbaterea programelor pentru examene naționale și realizări de pregătiri suplimentare săptămânale conform unui grafic negociat cu elevii | Umane: profesorii care predau discipline de examen, elevii claselor a VIII-a și a XII-a  Materiale: culegeri de probleme, teste, calculator, imprimantă, foi xerox, dosare  Financiare: minimale, asigurate din venituri proprii | Directori adjuncți | Conform planificării | Participarea tuturor elevilor la pregătiri  Rezultate mai bune la examene naționale |
| Organizarea unor simulări pentru examene naționale | Umane: profesorii care predau discipline de examen, elevii claselor a VIII-a și a XII-a  Materiale: teste elaborate imprimantă, foi xerox, dosare  Financiare: minimale, asigurate din venituri proprii | Directori adjuncți  Romoșan Simona – pentru E.N  Avramscu Ana - pentru Bacalaureat | Decembrie 2019 – la nivel județean  Martie 2020 – la nivel național | Participarea tuturor elevilor la simulări  Rezultate mai bune la examene naționale |
| Realizarea obiectivă a asistențelor la ore | Umane: profesorii unității  Materiale: fișe de monitorizare  Financiare: minimale, asigurate din venituri proprii | Directori  Responsabili comisii metodice  Membri CEAC | Conform unui grafic de asistențe, afișat în cancelaria unității | O pregătire mai bună la ore |
| Diversificarea și adecvarea metodelor și tehnicilor de predare și de evaluare care încurajează creativitatea, participarea activă, lucrul în echipă | Umane: cadre didactice, elevi  Materiale: calculator, videoproiector, fișe de lucru, planșe, teste tehnoredactate, etc.  Financiare: minimale | Toate cadrele didactice | Permanent | Feed-back |
| Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente profesori-elevi –părinți, urmărindu-se constant progresul școlar | Umane: cadre didactice, elevi, părinți  Materiale: teste abordate la clasă  Financiare: - | Toate cadrele didactice | Permanent | Existența unui grafic de consiliere  Participarea părinților la ședințele cu părinții și la consilieri – cel puțin o dată pe lună (procese-verbale încheiate)  Participarea profesorilor la ședințele cu părinții (la invitația diriginților) |
| Întâlniri lunare în cadrul comisiilor metodice, desfășurarea unor activități tematice | Umane: cadre didactice  Materiale: referate, planificări, etc.  Financiare: - | Responsabilii de comisii metodice | Lunar | O comunicare și colaborare mai eficientă  Procese-verbale întocmite  Prezentări de referate  Schimburi de experiențe |

**PRIORITATEA 8: Dezvoltarea parteneriatului școală -comunitate**

| **Acțiuni pentru atingerea obiectivelor** | **Resurse** | **Persoana/ persoanele responsabile** | **Termen/ Parteneri** | **Indicatori de realizare** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Obiective*:   * promovarea imaginii și valorilor școlii în comunitate * colaborare cu factorii de răspundere în actul educațional, cu instituțiile abilitate în derularea de proiecte și programe de dezvoltare școlară * încheierea de parteneriate între unitatea de învățământ și comunitatea locală (Primărie, biserici, unități de învățământ, ONG-uri, firme private) * implicarea sporită în comunitate - Școala ca și resursă comunitară | | | | |
| *Indicatori de performanță*: cel puțin 10 activități în folosul comunității | | | | |
| Realizarea parteneriatului pentru educație și a parteneriatului social cu familiile elevilor | Umane: învățători, diriginți  Materiale: materiale informative (ROI, ROFUIP), Parteneriat educațional (tipizat)  Financiare: minime, din venituri proprii | Directori  Diriginți | 30.10.2019 | 100% Informări la toate clasele  100% Încheierea contractelor educaționale cu părinții elevilor noi |
| Şcoala ca resursă comunitară – folosirea resurselor umane şi materiale ale şcolii în beneficiul comunităţii | Umane: cadre didactice, elevi  Financiare: din venituri proprii | Directori  Consilier educativ | 01.06.2020  Părinți, agenți economici, administrație publică locală | Cel puțin 5 activități în folosul comunității |
| Desfășurări de activități ce implică comunitatea locală maghiară | Umane: cadre didactice, elevi ai secției maghiare  Financiare: din venituri proprii | Director adjunct | Periodic  ONG-uri,  Biserici | 3 activități realizate în cursul anului școlar |
| Desfășurări de activități în parteneriat cu instituții de învățământ (grădinițe, școli din localitate) | Umane: cadre didactice, elevi  Financiare: din venituri proprii | Director adjunct  Consilier educativ | Periodic | Cel puțin 3 activități realizate |
| Desfășurări de acțiuni de voluntariat” Let᾽s do it România” | Umane: cadre didactice, elevi  Financiare: din venituri proprii | Consilier educativ | 01.06.2020 | 1 acțiune realizată |
| Desfășurarea de acțiuni privind protecția mediului | Umane: cadre didactice, elevi  Materiale: recipiente de colectare  Financiare: din venituri proprii/sponsorizări | Consilier educativ | 01.06.2020 | 1 acțiune realizată |
| Asigurarea programelor suplimentare după orele de curs (pregătiri pentru concursuri/examene program School after school) | Umane: cadre didactice, elevi, contabil  Materiale:  Financiare: din cotizări, proiecte, sponsorizări | Directori  Consilier educativ | 01.06.2020  Părinți, agenți economici, asociații | 80% satisfacție participanți |

**Partea a IV-a. CONSULTARE. MONITORIZARE. EVALUARE**

Procesul de consultare pentru elaborarea acestui plan de acţiune este inițiat anual, în vederea elaborării/revizuirii/actualizării și cuprinde întâlniri informale şi formale cu profesori, părinţi, reprezentanţi ai agenţilor economici, inspectori, CJAPP, CCD, reprezentanţi ai administraţiei publice locale.

**Monitorizare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Acţiune** | **Responsabil** | **Termen** | **Instrument utilizat** |
| Urmărirea realizării fiecărei activităţi din cadrul priorităţilor | Director, Consiliul de Administraţie | Lunar | Discutii în Consiliul de Administratie |
| Identificarea gradului în care acţiunile efectuate ating obiectivele stabilite , | Membrii Consiliului de Administraţie | O dată la 3 luni | Chestionare |
| Raportare lunară în faţa Consiliului de Administraţie | Responsabili de fiecare activitate în parte | Lunar | Raport scris |

**Evaluare :**

* + internă realizată de Consiliul de Administraţie și CEAC
  + externă realizată de I.S.J, autorităţi locale, C.N.D.I.P.T

**Evaluarea activităţilor din punct de vedere al comisiei de asigurare a calităţii în educaţie**

Avându-se în vedere descriptorii de performanţă din raportul de autoevaluare, în cadrul managementului calităţii evaluarea activităţilor se face prin:

* Evaluări periodice – întruniri lunare ale membrilor comisiei şi analiza activităţilor comisiei desfășurate în perioada anterioară desfăşurării acestor întruniri
* Evaluare finală prin elaborarea *Raportului de autoevaluare internă RAEI* de la sfârşitul anului școlar și finalizarea pe platforma <https://calitate.aracip.eu/>
* Elaborarea planului de îmbunătăţire conform metodologiei şi avându-se în vedere punctele slabe care reies din raportul de autoevaluare
* Elaborarea şi aplicarea periodică de chestionare care vizează activitatea membrilor personalului pentru asigurarea calităţii în învăţământ
* Organizarea în cadrul comisiei de calitate de la nivelul unităţii de învăţământ o subcomisie de analiză şi soluţionare a contestaţiilor şi plângerilor depuse de factorii implicaţi în educaţie (elevi, părinţi, profesori)
* Planul de îmbunătăţire elaborat este aplicat prin îndeplinirea acţiunilor precizate referitoare la punctele slabe din planul de îmbunătăţire şi respectarea termenelor limită de desfăşurare a acţiunilor**.**

**ANEXE**

**Anexa 1.**

**Date demografice**

**Populaţia judeţului şi a localităţii unde este situată şcoala la data de 1 iulie 2018 pe grupe de varsta**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Judeţul, Localitatea** | **Total, masculin, feminin, urban, rural** | **Pondere** | **Ponderi pe grupe de vârstă** | | | | |
| **0-14 ani** | **15-19 ani** | **20-24 ani** | **25-29 ani** | **30-64 ani** |
| **Judeţul Hunedoara** | **Total, din care:** | 350667 | 31622 | 12712 | 17522 | 16466 | 115189 |
| Masculin | 350667 | 30392 | 12329 | 16332 | 15018 | 121163 |
| Feminin | 350667 | 49195 | 19661 | 27035 | 24987 | 184596 |
| **Urban, din care:** | 350667 | 25059 | 10014 | 13928 | 12971 | 88691 |
| Masculin | 350667 | 24136 | 9647 | 13107 | 12018 | 95905 |
| Feminin | 350667 | 12819 | 5380 | 6819 | 6497 | 51756 |
| **Rural, din care:** | 350667 | 6563 | 2698 | 3594 | 3495 | 26498 |
| Masculin | 350667 | 6256 | 2682 | 3225 | 3002 | 26258 |
| Feminin | 350667 | 31622 | 12712 | 17522 | 16466 | 115189 |

**Anexa 2.**

**Pierderi cohortă**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criteriul** | **Anul școlar** | | | |
| **2012-2013** | **2013-2014** | **2014-2015** | **2016-2017** |
| Inscrisi în cls. a IX-a | 117 | 126 | 56 | 82 |
| Absolvenţi clasa a IX-a | 110 | 120 | 54 | 63 |
| Total pierderi in clasa a IX-a | 7 | 6 | 2 | 19 |
| % pierderi in clasa a IX-a | 0,59% | 0,47% | 0,35% | 2,31% |
| Inscrisi în cl a X-a | 142 | 79 | 68 | 42 |
| Absolvenţi clasa a X-a | 124 | 75 | 60 | 39 |
| Total pierderi in clasa a X-a | 18 | 4 | 8 | 3 |
| % Pierderi in clasa a X-a | 1,26% | 0,51% | 1,17% | 0,71% |
| Inscrisi în cl a XI-a | 64 | 158 | 122 | 83 |
| Absolvenţi clasa a XI-a | 50 | 140 | 120 | 72 |
| Total pierderi in clasa a XI-a | 14 | 18 | 2 | 11 |
| % Pierderi in clasa a XI-a | 2,18% | 1,13% | 0,16% | 1,32% |
| Inscrisi în cl a XII-a | 121 | 77 | 114 | 111 |
| Absolvenţi clasa a XII-a | 86 | 74 | 110 | 87 |
| Total pierderi in clasa a XII-a | 35 | 3 | 4 | 24 |
| % Pierderi in clasa a XII-a | 2,89% | 0,38% | 0,35% | 2,16% |
| Înscrişi în învățământul profesional de 2/3 ani | 48 | 53 | 53 | 109 |
| Total pierderi la trecerea în învățământul profesional de 3 ani | - | - | - | - |
| % Pierderi la trecerea în învățământul profesional de 3 ani | - | - | - | - |
| Absolvenţi ai învățământului profesional de 3 ani | 18 | 24 | 22 | 29 |
| Înscrişi în cl a XI-a | 18 | 24 | 22 | 29 |

**Anexa 3.**

**Cauzele pierderilor înregistrate pe ruta de profesionalizare directă la sfârşitul anului 2018**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Criteriul** | **Total pierderi\* (nr. elevi)** | **Cauze** | **Pierderi pe cauze (nr. elevi)** |
| **Total pierderi în liceu** | **54** | Abandon şcolar | 4 |
| Repetenţie | 48 |
| Transfer în altă unitate de învăţământ | 2 |
| (alte situaţii)\*\*angajati | - |
| **Total pierderi învățământ profesional de 2/3 ani** | **-** | Continuă studiile în altă unitate de învăţământ | - |
| Angajaţi | - |
| Înscrişi în şomaj | - |
| Acasă\*\* | - |
| Alte situaţii\*\* |  |
| **Total pierderi la trecerea în clasa a XII-a** | **-** | Continuă studiile în altă unitate de învăţământ |  |
| Angajaţi |  |
| Înscrişi în şomaj |  |
| Acasă\*\* |  |
| Alte situaţii\*\* |  |
| *\* Se vor trece situaţiile efective* | | | |
| *\*\* Se referă la absolvenţii care nu continuă studiile, nu sunt angajaţi, nu sunt înscrişi în şomaj şi nu se încadrează în alte situaţii* | | | |

**Anexa 4.**

**RATA ABANDONULUI**

**RATA ABANDONULUI ŞCOLAR LA ÎNVĂŢĂMÂNTUL PRIMAR ŞI GIMNAZIAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criteriul** | **ANUL ŞCOLAR** | | | | | | | | |
| **2014-2015** | | | **2016-2017** | | | **2017-2018** | | |
| Total primar şi gimnazial | Primar | Gimnazial | Total primar şi gimnazial | Primar | Gimnazial | Total primar şi gimnazial | Primar | Gimnazial |
| masculin | 2 | - | 2 | 1 | - | 1 | 2 | - | 2 |
| feminin | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| urban\* | 2 | - | 2 | 1 | - | 1 | 2 | - | 2 |
| rural\* | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| \*După mediul de rezidenţă al elevilor | | | | | | | | | | |

**RATA ABANDONULUI ŞCOLAR LA LICEU, PROFILUL Tehnic**

| **Clasa** | **Criteriul** | **ANUL ŞCOLAR** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2014-2015** | **2016-2017** | **2017-2018** |
| **a IX-a** | Total şcoală | 8,23 | 4,7 | 3,22 |
| masculin | 7,12 | 4,7 | 2,56 |
| feminin | 1.11 | 0 | 0,66 |
| urban\*\* | 6,5 | 4,7 | 3,22 |
| rural\*\* | 1,73 | - |  |
| **a X-a** | Total şcoală | 2,11 | 4,67 | 6,32 |
| masculin | 1,14 | 4,67 | 6,32 |
| feminin | 0,97 | 0 | 0 |
| urban\*\* | 2,11 | 4,67 | 6,32 |
| rural\*\* | 0,97 | 0 | 0 |
| **a XI-a** | Total şcoală | 5.03 | 3,44 | 1,87 |
| masculin | 5,03 | 2,66 | 1,87 |
| feminin | 0 | 0,78 | 0 |
| urban\*\* | 5,33 | 2,66 | 1,87 |
| rural\*\* | 0 | 0,78 | 0 |
| **a XII - a** | Total şcoală | 1,17 | 3,09 | 4.05 |
| masculin | 1,17 | 2,7 | 3,11 |
| feminin | 0 | 0,39 | 0,94 |
| urban\*\* | 1,17 | 3,09 | 4,05 |
| rural\*\* | 0 | 0 | 0 |

\* Se realizează tabelul pentru fiecare profil în care sunt şcolarizaţi elevi

\* \*După mediul de rezidenţă al elevilor

**Anexa 5.**

**Rata de promovare**

**RATA DE PROMOVARE LA ÎNVĂŢĂMÂNTUL PRIMAR ŞI GIMNAZIAL**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRITERIUL** | **Anul şcolar** | | | | | |
| **2014-2015** | | **2016-2017** | | **2017-2018** | |
| Primar | Gimnazial | Primar | Gimnazial | Primar | Gimnazial |
| **Total şcoală** | 100 | 98,9 | 100 | 97,05 | 100 | 96,85 |
| masculin | 100 | 95,6 | 100 | 93,9 | 100 | 97,91 |
| feminin | 100 | 99 | 100 | 98,9 | 100 | 99,02 |
| urban\* | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| rural\* | - |  |  |  |  |  |

***Rata de promovare*** *se calculează ca raport dintre numărul elevilor promovaţi la sfârşitul anului şcolar şi numărul de elevi rămaşi înscrişi la sfârşitul anului şcolar.*

**Anexa 6.RATA DE SUCCES**

**RATA DE SUCCES LA Colegiul Tehnic Matei Corvin - Liceul Tehnologic „Matei Corvin” Hunedoara (EVALUAREA NAŢIONALĂ) ŞI LA EXAMENUL DE BACALAUREAT ÎN ANUL 2018**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rezultate Examen Național de Bacalaureat** | | | | | | | | |
| **an școlar** | | **total** | **promovati** | | **procent** | | **nepromovati** | **procent** |
| 2014-2015 | | 20 | 2 | | 10 | | 18 | 90 |
| 2015-2016 | | 36 | 23 | | 63,89 | | 13 | 36,11 |
| 2016-2017 | | 33 | 16 | | 48,48 | | 17 | 51,52 |
| 2017-2018 | | 33 | 17 | | 51,52 | | 16 | 48,48 |
| **Rezultate Evaluare Națională** | | | | | |
| **an școlar** | **medii peste 5** | | | **medii sub 5** | |
| 2014-2015 | 85,71 | | | 14,29 | |
| 2015-2016 | 72,09 | | | 27,91 | |
| 2016-2017 | 54,55 | | | 45,45 | |
| 2017-2018 | 65,79 | | | 34,21 | |

**Anexa 7.**

**Numar elevi/cadru didactic**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Raportare număr elevi la număr de cadre didactice** | | | |
|  |  |  |  |
| **anul școlar** | **total elevi** | **total cadre didactice** | **raport nr.elevi/cadru did** |
| 2014-2015 | 1616 | 104 | 15,53846154 |
| 2015-2016 | 1223 | 110 | 11,11818182 |
| 2016-2017 | 1195 | 106 | 11,27358491 |
| 2017-2018 | 1086 | 104 | 10,44230769 |
| 2018-2019 | 1191 | 103 | 11,5631068 |

**PARTEA A V-A**

**GLOSAR DE TERMENI**

| **Termen** | **Explicație** |
| --- | --- |
| **abilităţi** | Capacitatea de a aplica şi de a utiliza cunoştinţe pentru a aduce la îndeplinire sarcini şi pentru a rezolva probleme. În contextual Cadrului European al calificărilor, abilităţile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive şi creative) sau practice (implicând dexteritate manuală şi utilizarea de metode, materiale, unelte şi instrumente) |
| **analiza factorilor interesaţi** | Identificarea tuturor grupurilor care pot fi afectate, pozitiv sau negativ, de proiectul propus, precum şi identificarea şi analizarea intereselor, a problemelor şi potenţialului fiecărui grup. Concluziile analizei sunt integrate în construcţia proiectului. |
| **analiza mediului extern** | Investigarea mediului extern, respectiv a contextului socio – economic, demografic şi educaţional actual şi previzionat |
| **analiza mediului intern** | Investigarea mediului intern (prin autoevaluare) şi stabilirea principalelor puncte tari, puncte slabe, oportunităţi şi ameninţări (analiză SWOT) |
| **analiză** | Etapă a ciclului de planificare strategică care constă în investigarea mediului extern (context socio – economic, demografic şi educaţional actual şi previzionat) şi a mediului intern (prin autoevaluare) şi stabilirea principalelor puncte tari, puncte slabe, oportunităţi şi ameninţări (analiză SWOT) |
| **analiză SWOT** | Analiza punctelor tari (**S**trengths) şi a punctelor slabe (**W**eaknesses) ale unei organizaţii, a oportunităţilor (**O**pportunities) şi ameninţărilor (**T­**hreats) cu care aceasta se confruntă. |
| **autoevaluare** | Investigarea mediului intern de către organizaţie şi stabilirea principalelor puncte tari, puncte slabe, oportunităţi şi ameninţări (analiză SWOT). Se realizează în etapa de analiză a ciclului de planificare strategică şi elaborare PAS cu scopul stabilirii capacităţii organizaţiei de a implementa planul dezirabil de dezvoltare |
| **cadru naţional al calificărilor** | Instrument pentru clasificarea calificărilor în conformitate cu un set de criterii care corespund unor niveluri specifice de învăţare atinse, al căror scop este integrarea şi coordonarea subsistemelor naţionale de calificări şi îmbunătăţirea transparenţei, accesului, progresului şi calităţii calificărilor în raport cu piaţa muncii şi societatea civilă |
| **calificare** | Un rezultat formal al unui proces de evaluarea şi de validare, care este obţinut atunci când un organism competent stabileşte că o persoană a obţinut rezultate ca urmare a învăţării la anumite standarde |
| **competenţă** | Capacitatea dovedită de a utilize cunoştinţe, abilităţi şi capacităţi personale, sociale şi/sau metodologice în situaţii de muncă sau de studiu şi pentru dezvoltarea profesională şi personală. În contextual Cadrului European al calificărilor, competenţa este descrisă din perspectiva responsabilităţii şi autonomiei. |
| **cultura organizaţională a şcolii** | Normele, valorile şi credinţele conducătoare care mijlocesc toate relaţiile dintre şcoală şi comunitate. |
| **cunoştinţe** | Rezultatul asimilării de informaţii prin învăţare. Cunoştinţele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii şi practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. În contextual Cadrului European al calificărilor, cunoştinţele sunt descrise ca teoretice şi/sau faptice |
| **durabilitate** | Obţinerea în continuare a beneficiilor produse de proiect, după terminarea perioadei de sprijin financiar şi suport tehnic extern |
| **eficacitate** | Apreciere a felului în care rezultatele au condus la atingerea scopului proiectului |
| **eficienţă** | Gradul în care rezultatele au fost obţinute la un cost rezonabil, respectiv cât de bine au fost transformate mijloacele şi activităţile în rezultate planificate |
| **evaluarea proiectului** | Etapă a ciclului de planificare strategică care constă în  compararea coerenţei rezultatelor obţinute cu obiectivele propuse, determinând eficienţa, eficacitatea şi impactul planului propus |
| **factori interesaţi** | Orice persoană, grupuri de personae, instituţii sau firme care pot avea o relaţie cu proiectul unitatăţii de învăţământ. Ei pot afecta sau pot fi afectaţi, direct sau indirect, pozitiv sau negativ de procesele sau produsele finale ale proiectului. De regulă abordarea lor se face luând în considerare interesele relevante, majore ale sub-grupurilor din care fac parte. (en. stakeholder) |
| **feedback** | Etapă a ciclului de planificare strategică care constă în  valorizarea rezultatelor monitorizării şi evaluării prin revizuirea planului iniţial şi diseminarea la diferite niveluri (local, regional, naţional) a bunelor practici |
| **fezabilitate** | Măsura în care obiectivele proiectului pot fi într-adevăr atinse |
| **fundamentare** | Etapă a ciclului de planificare strategică care constă în stabilirea cadrului general al planificării pornind de la priorităţile la diferite niveluri şi de la analiza rezultatelor şi evoluţiilor anterioare. |
| **grup ţintă** | Grupul care va fi afectat pozitiv de proiect. La nivelul scopului proiectului reprezintă grupul cu care se va lucra şi pentru care se va dezvolta proiectul. |
| **impact** | Efectul proiectului asupra mediului socio-economic şi la realizarea obiectivelor politicilor sectoriale |
| **implementare** | Etapă a ciclului de planificare strategică care constă în  punerea în aplicare a planului operaţional, utilizând resursele alocate. |
| **indicatori** | Expresii numerice cu ajutorul cărora se caracterizează fenomenele social-economice (ca structură, creştere etc.). Indicatorii se construiesc pe baza unor date cantitative sau pe informaţii calitative. |
| **misiunea şcolii** | Declaraţie programatică asupra valorilor pe care organizaţia le susţine şi le promovează. |
| **monitorizare** | Etapă a ciclului de planificare strategică care constă în  măsurarea progresului obţinut în implementarea planului propus în vederea formulării unor propuneri de îmbunătăţirea a acestuia. |
| **monitorizare internă** | Colectare, analiza şi utilizarea sistematică a informaţiilor pentru luarea deciziei şi managementul proiectului. |
| **obiectiv general** | Explică de ce proiectul este important pentru societate, în termini de beneficii pe termen lung pentru grupul ţintă şi beneficii pentru alte grupuri mai largi. Ele arată cum se integrează programul în politicile regionale/sectoriale ale guvernului-organizaţiilor respective şi ale CE. Obiectivele generale nu vor fi atinse numai prin proiectul în sine, acesta va furniza o contribuţie la realizarea obiectivului general. |
| **PAS** | Planul de Acţiune al Şcolii. Este Planul de Dezvoltare Instituţionalărealizat de unitatea de învăţământ professional şi tehnic, în scopul de a îmbunătăţi corelarea dintre oferta învăţământului profesional şi tehnic şi nevoile de dezvoltare socio - economică la nivelul ariei de acţiune a şcolii, într-o perspectivă de 3 – 5 ani |
| **PLAI** | Planul Local de Acţiune pentru Învăţământ.Este realizat la nivel judeţean cuscopul de a îmbunătăţi corelarea dintre oferta învăţământului profesional şi tehnic şi nevoile de dezvoltare socio - economică la nivel judeţean într-o perspectivă de 5 -7 ani |
| **planificare** | Etapă a ciclului de planificare strategică care constă în  stabilirea unor obiective şi ţinte strategice specifice, măsurabile, posibil de atins, relevante, încadrate în timp (SMART) si elaborarea planului operaţional anual, care precizează acţiunile vizate pentru atingerea obiectivelor şi ţintelor, alocă resursele necesare, prezintă rezultatele aşteptate şi termenele până la care trebuie obţinute |
| **planificare strategică** | Termen utilizat cu semnificaţia de prognoză pe termen mediu de 5-7 ani a ofertei ÎPT realizată în contextual modelului propus de CNDIPT |
| **PRAI** | Planul Regional de Acţiune pentru Învăţământ . Este realizat la nivel regional în scopul de a îmbunătăţi corelarea dintre oferta învăţământului profesional şi tehnic şi nevoile de dezvoltare socio-economică la nivel regional şi de a creşte contribuţia învăţământului superior la dezvoltarea regională, într-o perspectivă de 5 -7 ani |
| **pre-condiţii** | Condiţii care trebuie satisfăcute pentru ca proiectul să poată începe, respectiv să poată începe derularea activităţilor. |
| **proiect** | Grupare de activităţi cu obiective fixate, concepută să producă un rezultat specific într-un interval de timp delimitat. |
| **relevanţă** | Corespondenţa (sau concordanţa) obiectivelor proiectului cu problemele reale, nevoile şi priorităţile grupului ţintă şi ale beneficiarilor cărora se ardesează proiectul, precum şi cu mediul fizic şi politic în care acesta operează. |
| **rezultate** | Produsele activităţilor întreprinse, prin combinaţia cărora se atinge scopul proiectului, respectiv începutul obţinerii beneficiilor durabile pentru grupurile ţintă. |
| **rezultate ale învăţării** | Ceea ce cunoaşte, înţelege şi poate face persoana care învaţă, la terminarea procesului de învăţare. Rezultatele învăţării sunt definite sub formă de cunoştinţe, abilităţi şi competenţe. |
| **riscuri** | Factori şi evenimente externe care ar putea afecta progresul sau succesul proiectului şi care nu au o probabilitate mare de producere. |
| **sistem naţional de calificări** | Toate aspectele activităţii unui stat membru legate de recunoaşterea educaţiei şi a altor mecanisme care corelează educaţia şi formarea cu piaţa muncii şi societatea civilă. Aceasta include dezvoltarea şi punerea în aplicare a acordurilor şi proceselor instituţionale legate de asigurarea calităţii, evaluarea şi acordarea calificărilor. Un sistem naţional de calificări poate fi format din mai multe subsisteme şi poate include unu cadru naţional al calificărilor |
| **strategii de dezvoltare** | Strategiiprin intermediul cărora unitatea IPT urmăreşte lărgirea dimensiunii generale a pieţei, de exemplu prin stabilirea ca grupuri ţintă a grupurilor slab reprezentate |
| **teritorialitate** | Dimensiunea geografică şi sectorială a ofertei ÎPT |
| **termeni de referinţă** | Definesc sarcinile cerute unui contractor şi indică contextual şi obiectivele proiectului, intrările, ieşirile aşteptate, bugetul, calendarul şi descrierea sarcinilor |
| **ţinte SMART** | Ţintele definite:**S**pecific – precizează ce anume trebuie realizat, în colaborare cu cine şi până când, **M**ăsurabile– cuprind o ţintă măsurabilă, în mod ideal una cantitativă sau care se poate măsura în mod cantitativ, **A**ccesibilă (Posibil de atins) – dificile, dar realiste,  **R**elevante –contribuie la îndeplinirea misiunii, încadrate în **T**imp – trebuie realizate într-o anumită perioadă de timp. |
| **viziunea şcolii** | Daclaraţia deprezentare a situaţiei viitoare, ideală, pe care organizaţia doreşte să o creeze prin activităţile sale. |